



**Versluijsschool**

*Onderwijs met perspectief*

*Schoolgids*  
**2024-2025**

Jhr. W. Versluijsschool Aagtekerke



## Inhoudsopgave

Voorwoord	03
Hoofdstuk 1 - De school	04
Hoofdstuk 2 - Waar de school voor staat	06
Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs	12
Hoofdstuk 4 - De zorg voor leerlingen	18
Hoofdstuk 5 - De resultaten	26
Hoofdstuk 6 - Het schoolteam	28
Hoofdstuk 7 - De ouders	32
Hoofdstuk 8 - Schooltijden en extra verlof	38
Hoofdstuk 9 - Namen en adressen	42
Hoofdstuk 10 - Praktische informatie	48
Rooster Psalmen en HC	52
Leerlingen lijst	54
Agenda	62

## Aan alle betrokkenen bij de school,

Hierbij ontvangt u de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Een gids waarin u informatie over onze school kunt vinden. Als school willen wij ouders en andere betrokkenen graag goed informeren.

Naast deze schoolgids verschijnt maandelijks onze nieuwsbrief. Deze wordt ook op de schoolwebsite geplaatst. Als er vragen of opmerkingen zijn, schroom niet om ons te benaderen!

Via de schoolgids leggen we ook verantwoording af over de wijze waarop het onderwijs gegeven wordt. Wij willen nadrukkelijk een reformatorische school zijn. Dit betekent dat Gods Woord de centrale plaats inneemt. De Bijbel is de norm voor onderwijzen en opvoeden op onze school. U leest in deze gids hoe we dit gestalte proberen te geven in de dagelijkse schoolpraktijk.

Ook dit jaar willen wij er voor uw kinderen zijn! Kinderen hebben zorg en aandacht nodig. Kinderen zijn spontaan en leergierig. Ieder kind is anders en dat mag ook. 'Onderwijs met perspectief', dat is onze missie waar we met elkaar aan werken.

Een goede samenwerking tussen school en thuis is belangrijk. Laten we er samen de schouders onder zetten. Maar laten we er ook samen biddend mee bezig zijn. Het zou een voorrecht zijn dat onze kinderen aan ons kunnen merken dat 'Eén ding nodig is'. Het is onze wens dat het onderwijs door de HEERE gezegend mag worden.

Meester J.C. Hogchem,  
Directeur-bestuurder

Augustus 2024

PS. In alle gevallen waar over ouders gesproken wordt, zijn ook pleegouders en verzorgers inbegrepen.



# Hoofdstuk 1. De school

## 1.1 Naam en richting

Onze school bestaat sinds 1 december 1924. De school heet Jhr. W. Versluijsschool. Jonkheer Willem Versluijs (1798-1875) was een landedelman, die in de 19e eeuw op een buitenplaats in St. Jan ten Heere woonde. Hij heeft een belangrijke rol gespeeld in de lokale kerkgeschiedenis. Hij steunde met zijn bezittingen en geld de bijeenkomsten van de Afscheidenen. Hier ligt het eerste begin van het ontstaan van de Gereformeerde Gemeente te Aagtekerke.

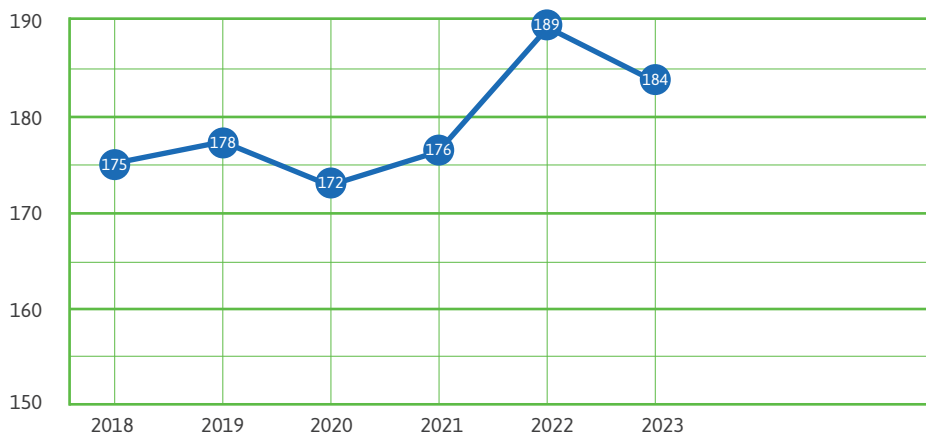
De school gaat uit van de 'Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke'. De schoolvereniging heeft momenteel 399 leden en 39 donateurs.

De schoolvereniging is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, nader uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid. Aan het Woord van God worden op onze school de uitgangspunten voor de opvoeding en het onderwijs ontleend. In schoolverband wordt de Statenvertaling en de Psalmberijming van 1773 gebruikt. Het schoolbestuur bestaat uit zeven personen, die allen tot de Gereformeerde Gemeenten behoren.

## 1.2 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen dat op 1 februari staat ingeschreven is de basis voor de normbesteding. Per 1-2-2024 telde onze school 199 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Aagtekerke. Ook wordt onze school bezocht door leerlingen uit Westkapelle, Grijskerke en Domburg. Het leerlingenaantal laat een lichte groei zien. Voor de teldatum van 1 februari 2025 verwachten we 207 leerlingen.

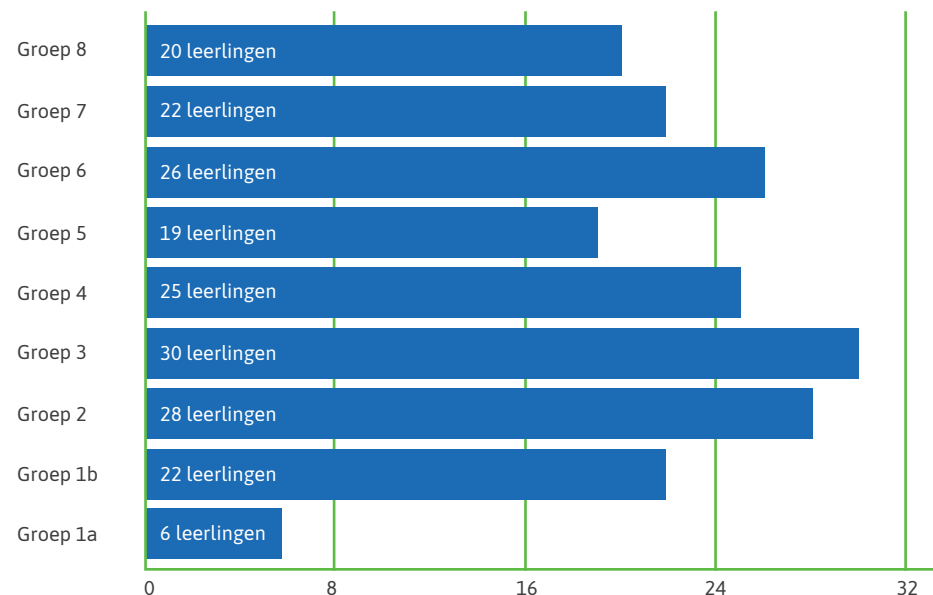
### Verloop leerlingenaantal vanaf 2018 t/m 2023:



## 1.3 Groepen en groepsgrootte

In het cursusjaar 2024-2025 werken we met negen groepen. De kinderen van groep 1 worden verdeeld over twee groepen. Kinderen die 4 jaar zijn, mogen naar school komen en stromen in één van deze groepen in. Betreffende ouders hebben voor de zomervakantie een informatiebrief ontvangen, waarin staat wanneer hun kind naar school mag komen en in welke groep de instroom plaats vindt.

### Groepsaantallen 2024-2025



## 1.4 De relatie met andere organisaties

De drie reformatorische scholen binnen de gemeente Veere (namelijk Meliskerke, Oostkapelle en Aagtekerke) hebben regelmatig overleg, waarbij mogelijk één van de twee directeurs aanschuift. We zijn aangesloten bij de besturenorganisatie VGS (Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs) te Ridderkerk en bij de PO-Raad. Administratief worden we bijgestaan door de VGS uit Ridderkerk en onderwijskundig (d.w.z. scholing, coaching e.d.) onder andere door Driestar educatief uit Gouda.

## 1.5 Bestuurlijke samenwerking

a. Colon. Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan. Bij Colon zijn 21 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten. Colon biedt aan het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel, financiën en huisvesting. Het bestuur van Colon stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid in nauw overleg met de plaatselijke schooldirecteuren en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.

b. Meliskerke. Vanaf 1 augustus 2014 werken we met één bovenschoolsdirecteur voor de Boazschool in Meliskerke en de Versluijsschool in Aagtekerke. Na jarenlange voorbereiding zijn de Boazschool en de Versluijsschool per 1 januari 2020 bestuurlijk gefuseerd.





## Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Grondslag en uitgangspunten

#### De grondslag

De grondslag van de school is de Bijbel, het Woord van God. De Drie Formulieren van Enigheid verwoorden de leer van de Bijbel op een beknopte manier.

In artikel 3 van de statuten van onze schoolvereniging, wordt de grondslag als volgt verwoord:

‘De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de National Synode, gehouden te Dordrecht, in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.’

#### Levensbeschouwelijke missie

*Onze school is een reformatorische basisschool, gebaseerd op de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, zoals beschreven in de statuten.*

*De grondslag zoals hierboven beschreven heeft gevolgen voor het onderwijs op onze school. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, onze schuld ten opzichte van God en de weg van verzoening door Christus is bepalend voor heel ons handelen.*

*Het gedrag van leerkrachten en leerlingen moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus de gemeenschap met God hersteld kan worden. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: ‘En deze woorden die Ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat.’*

#### Deze missie komt tot uitdrukking in de volgende zaken:

- Eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan in het dagelijkse leven;
- De verwondering óver en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele en unieke kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
- De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- leesboeken en methoden;
- De omgang met moderne media.

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben; om de kinderen, mede door het Bijbelsonderwijs (leer en leven) te wijzen op de noodzaak om met het hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We wijzen de kinderen op het leven in relatie tot God, de mensen, zichzelf en de natuur. Deze relaties vinden we onder andere terug in de Tien Geboden.

Op onze school wordt het identiteitsprofiel van de VGS gebruikt. Dit profiel wordt door alle personeelsleden ondertekend. Er wordt van de personeelsleden verwacht dat ze werken vanuit de grondslag van de school. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers en die het identiteitsprofiel ondertekenen, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

#### Pedagogisch-didactische missie

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs of in samenlevingsverbanden te kunnen functioneren. Gelet op het eerste vinden we de cognitieve ontwikkeling van de kinderen belangrijk. Dat vindt vooral plaats in de vakken Taal, Rekenen en de zaakvakken. Daarnaast vinden we het van belang om aandacht te hebben voor de sociale en emotionele ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Ook besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Uit onze mensvisie is af te leiden dat de mens in vier relaties staat, namelijk tot God, de naaste, zichzelf en de natuur. Wij onderscheiden de volgende uitgangspunten:

- Gehoorzaamheid: God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden en het kind dient de leerkracht te gehoorzamen;
- Zelfstandigheid: leren om zonder de hulp van een volwassene te kunnen handelen;
- Verantwoordelijkheid: leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen;
- Zelfkennis: het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt.
- Gewetensvorming: het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden.
- Verwondering: inzicht in en ontzag voor het geschapene;
- Afstemming: het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.



In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in ons onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Daarom zullen bij de uitwerking van de visie, in de volgende paragrafen, onze identiteit ook steeds terugkomen.

Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen en respect, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen
- toch voldoende afstand voor de juiste gezagsverhouding
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling
- goed contact tussen ouders en school
- goede lesomstandigheden
- goede leermiddelen

De school onderhoudt een goede band met gezin en kerk. Opvoeden is in de eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders, maar er ligt ook een deel van de opvoedingstaak bij de school (volgens de derde doopvraag). De eenheid tussen gezin, school en kerk heeft voor ons veel waarde.

## 2.2 Slogan en kernwaarden

### Onze slogan is:

'Onderwijs met perspectief'

Op de Versluissschool staat het geven van kwalitatief goed onderwijs centraal. Dit doel staat echter niet op zichzelf, maar wordt vormgegeven vanuit onze eigen onderwijsvisie. Deze onderwijsvisie bepaalt ook het perspectief dat we aan onze leerlingen willen bieden.

Dit perspectief is samen te vatten van de omschrijving van prof. J. Waterink, aangevuld door dr. M. Golverdingen: 'Het door God geschapen kind opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven die het van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God het kind plaatst.'

### Onze leerlingen worden op de Versluissschool voorbereid om:

- het perspectief om te functioneren in onze maatschappij, met de eigen gaven en talenten;
- het perspectief van het Koninkrijk der Hemelen, waarvan onze kinderen ook, door genade, een burger van kunnen worden.

### Onze kernwaarden zijn:

- Geloof: onderwijs gebaseerd op en vanuit de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid.  
 Ontwikkeling: onderwijs waarbij de ontwikkeling van onze leerlingen centraal staat.  
 Vreugde: onderwijs waarbij leerkrachten en leerlingen dagelijks genieten van de (onderwijs) processen die plaatsvinden  
 Betrokkenheid: onderwijs waarbij leerkrachten, leerlingen en ouders op elkaar betrokken zijn.  
 Authenticiteit: onderwijs waarbij leerkrachten en leerlingen zichzelf mogen zijn.



## Versluissschool

Onderwijs met perspectief

kernwaarden



### Geloof

Onderwijs gebaseerd op en vanuit de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid.



### Ontwikkeling

Onderwijs waarbij de ontwikkeling van onze leerlingen centraal staat.



### Vreugde

Onderwijs waarbij leerkrachten en leerlingen dagelijks genieten van de (onderwijs)processen die plaatsvinden.



### Betrokkenheid

Onderwijs waarbij leerkrachten, leerlingen en ouders op elkaar betrokken zijn.



### Authenticiteit

Onderwijs waarbij leerkrachten en leerlingen zichzelf mogen zijn.

Grote ontwikkeldoelen

### Identiteit & vorming

Op onze school geeft onze identiteit sturing aan onze ontwikkelrichting en vormen we onze leerlingen vanuit onze identiteit.

### Afstemming & eigenaarschap

Op onze school stemmen we het onderwijs af op de behoefte van onze leerlingen en zijn onze leerlingen eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces.

### Leren & omgeving

Op onze school stellen we hoge doelen aan de ontwikkeling van onze leerlingen en staan we in verbinding met onze omgeving.

Onze parels

### Ik vind onze school een goede school

SKA1 - Visie, ambities en doelen

### De juf of meester doet aardig

OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]

### Ik voel me veilig op school/in de klas

VS1 - Veiligheid

Missie

*'De vorming van de mens, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige persoonlijkheden'*

Waterink/Golverdingen

# Schoolplan 2023 - 2027



## 2.3 Identiteitsverklaring

Onze school is een reformatorische school. Omdat we het belangrijk vinden dat de ouders bewust voor onze school kiezen hebben we een identiteitsverklaring opgesteld.

### De grondslag en het doel van de schoolvereniging

De grondslag en het doel van de 'Vereniging tot het verstrekken van christelijk onderwijs op reformatorische grondslag in Aagtekerke en Meliskerke' wordt beschreven in artikel 3-5 van de statuten:

#### Artikel 3

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht, in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.

#### Artikel 4

De vereniging en de van haar uitgaande scho(o)l(en) maken gebruik van de in artikel 3 bedoelde vertaling van de Heilige Schrift, met uitsluiting van elke andere vertaling, en van de Psalmbერიjming van zeventienhonderd drie en zeventig, met uitsluiting van elke latere psalmbერიjming.

#### Artikel 5

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 3 van deze statuten genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van scholen voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

### Uitwerking van de grondslag

Op basis van onze grondslag wordt het onderwijs op de Versluissschool te Aagtekerke en de Boazschool te Meliskerke vormgegeven. De Bijbel, als het Woord van God, is het richtsnoer van ons handelen. Naast de Bijbel zijn ook de gereformeerde

belijdenisgeschriften van groot belang. In deze belijdenisgeschriften wordt de geloofsleer, gegrond op de Bijbel, nader uitgewerkt. Het toezichthoudend-bestuur en de directeur-bestuurder zien er op toe dat het onderwijs niet strijdig is met de genoemde grondslag.

Naast 'de leer' is ook ons 'leven' van groot belang. Leer en leven moeten met elkaar in overeenstemming zijn. De belangrijkste 'leefregels' heeft de Heere ons gegeven in de Tien Geboden: 'God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf'. Een paar praktische uitwerkingen worden beschreven:

- De ouders stimuleren het leren van de Psalmverzen, de vragen uit het Kort-Begrip, de Heidelbergse Catechismus en de vragen uit de methode 'Namen en Feiten'.
- Nette en eerbare kleding vinden we erg belangrijk. Voor onze scholen betekent dit dat de meisjes en vrouwen bij activiteiten in schoolverband een rok of jurk dragen.
- Op de scholen gaan bestuur, personeel, ouders, kinderen op een eerlijke, open en respectvolle manier met elkaar om. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in het taalgebruik.

Het bewaken van de identiteit en de grondslag van onze scholen is echter ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Voor onze scholen is de bekende drieslag tussen kerk, school en gezin heel belangrijk. Een goede relatie tussen ouders, school en kerk komt de opvoeding van onze kinderen ten goede. De scholen weten zich, mede gezien de ontstaansgeschiedenis, nauw verbonden met de Gereformeerde Gemeenten te Aagtekerke, Meliskerke en Westkapelle. We vinden het erg belangrijk dat ouders bewust voor onze scholen kiezen, op basis van onze identiteit. Alleen dan is er de mogelijkheid om samen een veilige en herkenbare basis voor onze leerlingen te bieden. Deze bewuste keuze zorgt ervoor dat de ouders zich betrokken weten bij de school. Dit komt onder meer in uiting door de aanwezigheid op informatieavonden, contactavonden en ouderavonden.

Onderwijzen en opvoeden zijn twee begrippen die veel met elkaar te maken hebben. Opvoeden is echter in eerste instantie een taak van de ouders. De verbinding met school is terug te vinden in de doopbelofte, namelijk om 'de kinderen te doen en te helpen onderwijzen'.

De ouders zijn lid van een geordend kerkgenootschap dat geworteld is in het gedachtegoed van de Reformatie en Nadere Reformatie. In principe zijn dat de volgende kerkgenootschappen: Chr. Ger., HHK, PKN (Gereformeerde Bond), (Oud) Ger. Gem. (in Ned. (BV)).

Door het ondertekenen van deze brief stemmen beide ouders van harte in met de inhoud van deze identiteitsverklaring en zullen ze de uitvoering ervan mede helpen bevorderen.

## 2.4 Aanmelding en toelating leerlingen

Jaarlijks is in de maanden april / mei gelegenheid om nieuwe leerlingen aan te melden. De data van de aanmeldingsavonden worden vermeld in de nieuwsbrief en de Gomarus. De aanmelding vindt plaats tijdens een persoonlijk gesprek met de directie. Bij de eerste aanmelding van een leerling worden beide ouders verwacht. Beide ouders ondertekenen bij de aanmelding de identiteitsbrief. Hiermee verklaren ze zich te herkennen in het schoolbeleid en spreken uit bereid te zijn dienovereenkomstig te zullen handelen. Met ouders die niet aangesloten zijn bij de Gereformeerde Gemeente zal een tweede gesprek plaats vinden, in aanwezigheid van iemand uit het toezichthoudend bestuur. Kinderen van ouders die de identiteitsbrief niet ondertekenen, worden niet als leerling toegelaten.





## Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1 Onderwijsdoelen en hoe we die willen bereiken

Als school hebben we doelen gesteld. De (onderwijs)doelen staan in verschillende documenten: de statuten van de vereniging waarvan de school uitgaat;

- De identiteitsverklaring bij de toelating;
- Het schoolplan;
- De kerndoelen van de overheid (en de kerndoelen Reformatorisch primair onderwijs);
- De onderwijsmethoden.

Onze school werd in 1924 opgericht omdat er in Aagtekerke en omstreken behoefte was aan reformatorisch basisonderwijs. Onderwijs dat gestempeld is door de reformatorische identiteit en aansluit bij de kerk en de opvoeding in de gezinnen. De nauwe band tussen kerk, school en gezin vinden we belangrijk om de kinderen de gewenste eenheid in de opvoeding te bieden. Een veilige omgeving waarin zij zich in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom hebben we aan de algemene kerndoelen van de overheid, die voor elke school verplicht zijn, zgn. reformatorische doelen toegevoegd. Deze zijn vastgesteld door de reformatorische onderwijsorganisaties waarbij de school aangesloten is. We willen de vrijheid die we van de overheid kregen om 'eigen' scholen in stand te houden, optimaal benutten. Dus er zijn naast algemene kerndoelen (b.v. kinderen moeten met media leren werken) ook reformatorische doelen (b.v. kinderen met computers leren omgaan vanuit een Bijbelse houding). Voor verschillende vakgebieden maken wij gebruik van reformatorische lesmethoden.

Voor andere vakken werken we met algemene lesmethoden. Wanneer daar onderwerpen in voorkomen die op gespannen voet staan met onze identiteit, slaan we die over of bespreken die kritisch vanuit Gods Woord. De leerkracht heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. Indien nodig voegt hij eigen lessen toe aan de methoden.

### 3.2 De vakgebieden

De kleutergroepen werken met thema's en minder met lesmethoden. Wel zijn er voor een aantal vakgebieden voorlopers van methoden en ideeënboeken beschikbaar voor de leerkrachten. In het onderwijs proberen ze nauwkeurig te kijken naar de ontwikkeling van kinderen, die te volgen en daarbij aan te sluiten. In groep 3 en vooral in de bovenbouw wordt het onderwijs steeds meer programmagericht. Concreet betekent dit dat er met vaste methoden gewerkt wordt. Hier willen we enkele door ons gebruikte methoden noemen.

- Bij godsdienstige vorming, het voornaamste vak op onze school, het begin en uitgangspunt van elke schooldag, staat de Bijbelse vertelling centraal. We gebruiken hiervoor het vertelrooster vanuit 'Hoor het Woord'. In de bovenbouw komen daar Bijbelkunde ('Namen en feiten') bij en kerkgeschiedenis ('Hoor het Woord'). In groep 1 t/m 6 worden de Psalmen geleerd, in groep 7 en 8 een selectie uit de Heidelbergse Catechismus.
- Voor Nederlandse taal gebruiken we in groep 4 t/m 8 met de christelijke versie van de methode 'Taal Actief'. Deze methode omvat woordenschat, stellen en spelling. De methode 'Nieuwsbegrip XL' gebruiken we voor begrijpend lezen in groep 4 t/m 8. Aan de hand van teksten over de actualiteit leren we de kinderen leesstrategieën.
- Groep 3 werkt met de methode 'Lijn 3'. Deze eigentijdse taal-leesmethode biedt veel voor de verschillende niveaus in een groep.
- In groep 3 t/m 8 leren de leerlingen schrijven met de methode 'Klinkers'.
- Het lezen wordt gestimuleerd door de schoolbibliotheek, een uitgebreide verzameling boeken voor alle leeftijden, die jaarlijks wordt aangevuld met nieuwe uitgaven die binnen onze identiteit passen. In de middenbouw wordt groepslezen gedaan om leestempo en leesteknik te bevorderen.
- Er wordt in de hele school aandacht besteedt aan de Engelse taal. In groep 1 t/m 8 gaan we werken met de nieuwe methode 'Holmwoods'. De leerlingen zijn actief met de taal bezig. Ze werken op hun niveau en tempo.
- We rekenen met 'Wereld in getallen'. De methode gaat uit van de nieuwste inzichten op het gebied van rekenonderwijs en geeft veel mogelijkheden om in niveaus te werken. In groep 3 wordt gewerkt met de methode 'SemSom'.
- Voor het vak geschiedenis vinden we het belangrijk dat Gods hand in de geschiedenis van ons land wordt aangewezen. We gebruiken in de groepen 5 t/m 8 de reformatorische methode: 'Venster op Nederland'.
- Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode 'Wereldzaken'. Deze methode wordt gebruikt in groep 5 t/m 8.
- Voor het verkeersonderwijs hebben we de methode 'Let's Go'. De methode werkt aan op een verkeersveilig gedrag en de eisen van het jeugdverkeersexamen. Het verkeersexamen nemen we af in groep 7.
- 'Wondering the World', is een eigentijdse methode natuur en techniek voor het christelijk onderwijs. Op speelse wijze ontdekken kinderen de rijkdom van de natuur en leren hoe natuurlijke principes de basis vormen voor techniek.
- Daarnaast gebruiken we in alle groepen de lessen uit de methode 'Wonderlijk gemaakt' om de seksuele vorming te bespreken. Dit wordt gedaan aan de hand van vier thema's die in de loop der jaren steeds weer aandacht krijgen: zelfbeeldontwikkeling, sociale normen, weerbaarheid en duurzame relaties.
- In het bewegingsonderwijs maken we onder meer gebruik van een speciale lessenserie 'Zapp Gym' die voor alle scholen in de omgeving ontwikkeld is. Dit in het kader van de 'Kwaliteitsimpuls bewegingsonderwijs' van de gemeente Veere, een project dat bewegen van kinderen op jonge leeftijd wil stimuleren. De leerkrachten werken samen bij deze gymlessen.
- Voor de creatieve vakken zijn er tal van hand- en bronnenboeken en methoden op school, waaruit leerkrachten keuzes kunnen maken.



- De kunstzinnige en culturele vorming krijgt verder gestalte in leskisten, gastlessen en excursies. In principe doen alle groepen er aan mee.
- In alle groepen staat het vak sociale vaardigheden op het rooster (hoe ga je met elkaar en jezelf om). We gebruiken de methode 'Leefstijl'.
- Overige verplichte vakken volgens de wet primair Onderwijs zijn ondergebracht bij bestaande vakgebieden.
- Verschillende vakgebieden worden ondersteund met programma's op de computer. Deze geven vaak extra oefeningen of ondersteunen de leerstof met (bewegende) beelden, zodat het voor de kinderen begrijpelijker wordt. We maken gebruik van gefilterd internet. Van het internetgebruik van de leerlingen wordt een rapportage gemaakt die de leerkrachten regelmatig kunnen inzien.
- We besteden aandacht aan digitale geletterdheid door middel van de methodes Basicly en Stapp (mediawijsheid).

### 3.3 De doorgaande lijn

In de onderbouw staat het ontwikkelingsgericht onderwijs centraal. Kinderen worden in hun eigen ontwikkeling gevolgd en de activiteiten sluiten daarbij aan. In de bovenbouw gaat het geleidelijk naar programmagericht onderwijs, een meer klassikale aanpak. Er wordt dan volgens een vaste methodelijn gewerkt. Wel wordt dan rekening gehouden met het niveau dat de kinderen beheersen. We vinden het belangrijk dat het onderwijs zoveel mogelijk aansluit bij het niveau van het kind. Omdat de niveaus behoorlijk uiteenlopen denken we voortdurend na over de vraag hoe het onderwijs het best kan aansluiten bij de behoeften van het individuele kind.

Bij het ontwikkelingsgericht onderwijs (groep 1 en 2) wordt de doorgaande lijn gerealiseerd doordat kinderen zelf aangeven waar ze staan wat betreft hun ontwikkeling. Dit vraagt van de leerkrachten de kunst om nauwkeurig te observeren. Hiervoor wordt het observatiesysteem Leerlijnen van ParnasSys gebruikt. In de bovenbouw is de doorgaande leerlijn gegarandeerd in de lesmethoden. Jaarlijks moeten tussendoelen worden gehaald en de aan het einde van de rit bereikte kerndoelen zijn het einde van de doorgaande lijn in het onderwijs.

### 3.4 Leerlingvolgsysteem en differentiatie

De resultaten en ontwikkeling van onze kinderen willen we nauwkeurig bijhouden. Hiervoor hebben we een leerlingvolgsysteem en de daarbij horende toetsen en observatiesystemen. We gebruiken in groep 3 t/m 8 het leerlingvolgsysteem 'Leerling in beeld'. De vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en Engels (groep 7/8) worden hiermee getoetst.

Naar aanleiding van de behaalde resultaten worden, als het nodig is, maatregelen genomen om de leerstof verder aan te passen. Sommige leerlingen kunnen wat meer (verdiepingsstof) en voor anderen wordt gestreefd naar het beheersen van de basis- of zelfs minimumleerstof. Door differentiatie in de lessen komen we tegemoet aan deze verschillen. Ook in huiswerk kan gedifferentieerd worden.

Als een kind voor verschillende onderdelen onvoldoende resultaten behaalt, denkt de intern begeleider mee over specifieke begeleiding, die in het volgende hoofdstuk uitvoeriger beschreven is. Dan komen eventueel individuele hulpplannen, ambulante begeleiding of verwijzing naar het speciaal onderwijs in beeld. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.



### 3.5 Schoolplan

Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Voortdurend reflecteren is nodig. Soms zien we zelf waar verbeteringen en veranderingen wenselijk zijn. Soms krijgen we tips en adviezen van buitenaf, bijvoorbeeld door de inspectie. Daarom maken we plannen om verbeteringen te realiseren.

Deze plannen staan beschreven in het zogenaamde schoolplan. Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld. In het schooljaar 2022-2023 hebben we het nieuwe schoolplan 2023-2027 opgesteld. Daarin beschrijven we onze beleidsvoornemens (doelen) voor de komende jaren vermeld. Jaarlijks wordt het schoolplan in een jaarplan verwerkt, met actiepunten per schooljaar. De plannen worden uitgewerkt in de teamvergadering of in het onder- en bovenbouwoverleg, afhankelijk van het onderwerp.

Voor het schoolplan hebben we drie grote ontwikkelterreinen opgesteld: Identiteit en Vorming, Afstemming en Eigenaarschap en Leren en Omgeving. Deze drie grote ontwikkelterreinen werken we uit in concrete plannen. In het komende schooljaar gaan we aan de slag met het door ontwikkelen van de basisvaardigheid (waar onder bijvoorbeeld digitale geletterdheid). We hebben als team een aantal nascholingsmomenten over 'Expliciete Directe Instructie'. Ook gaan we een nieuwe methode voor Engels implementeren 'Holmwoods'.

### 3.6 De groepen

Dit schooljaar hebben we enkele groepen. Bijna elke groep heeft twee groepsleerkrachten, samen geven ze onderwijs aan de kinderen. Dit schooljaar hebben we weer twee groepen 1. In groep 1a stromen de 4-jarigen in. Aan het begin van het schooljaar worden er door de leerkrachten afspraken gemaakt over de verdeling van de taken die bij het lesgeven horen. Informatie die belangrijk is voor u als ouder hoort u tijdens de informatieavond.

In de groepen wordt planmatig gewerkt. Dat wil zeggen dat er een weekplan gemaakt wordt, maar ook een groepsplan. In het groepsplan staat beschreven wat de aanpak is wat betreft leerstof, extra hulp, verrijkingsstof, enzovoorts.

In grote groepen zetten we extra hulp in, door de leerkrachtondersteuner en onderwijsassistente. Zij vervullen een belangrijke rol op onze school. Zij geven ondersteuning waar dat nodig is.



### 3.7 Bijzondere activiteiten

#### Schoolbibliotheek

We hebben een ruime verzameling van kinderboeken voor alle leeftijden. De kinderen mogen wekelijks boeken lenen. Wij vinden lezen van verantwoorde boeken belangrijk en hopen dat alle kinderen meedoen. Wekelijks helpen een aantal ouders bij het registreren en uitleenen. Er zijn geen kosten aan verbonden. De schoolbibliotheek wordt gedeeltelijk vanuit de ouderbijdrage gefinancierd.

#### Kerst of paasviering

In de laatste schoolweek voor de kerstvakantie is er een gezamenlijke kerstviering waarbij de ouders en belangstellenden ook welkom zijn.

#### Creamiddagen

Een aantal middagen per schooljaar zijn we klassen doorbrekend creatief bezig. De kinderen van groep 4 t/m 8 mogen zich inschrijven voor diverse creatieve opdrachten. Hierbij krijgen we hulp van creatieve ouders.

#### Excursies

Af en toe wordt door de leerkracht voor de groep een excursie georganiseerd. Deze uitstapjes hebben een relatie met het lesprogramma. Er zijn in principe geen kosten aan verbonden voor de ouders.

#### Schoolreis

Voor groepen 1 t/m 7 is er een schoolreis aan het eind van het schooljaar. De kosten komen voor rekening van de ouders en worden uit de ouderbijdrage betaald.

#### Schoolkamp

Voor groep 8 wordt er een schoolkamp georganiseerd. De kosten komen voor rekening van de ouders en worden uit de ouderbijdrage betaald.

#### Typecursus

De kinderen volgen thuis via internet een typecursus. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 6-8 meer informatie over de verschillende typecursussen.

#### EHBO

In groep 8 worden EHBO-lessen gegeven door een aantal vrijwilligers. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om een EHBO-diploma te halen. De lessen worden meestal in de tweede helft van het jaar gegeven.

#### Gezondheidsonderzoeken GGD

De GGD doet verschillende onderzoeken. Daarover wordt u nader geïnformeerd in de nieuwsbrieven.

#### Fotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Het ene jaar worden er alleen groepsfoto's gemaakt. Het andere jaar worden er naast de groepsfoto's ook pasfoto's en eventueel gezinsfoto's gemaakt.

### 3.8 ARBO

De school moet voldoen aan wettelijke eisen wat betreft de veiligheid van leerlingen en personeel. Daarom is er een ARBO-coördinator op school; op onze school is dat juf Sandra de Looff.

De school heeft een ontruimingsinstallatie. In iedere ruimte hangt er een kaart met een vluchtroute vanuit die ruimte. Er is een calamiteitenplan dat in werking treedt als het ontruimingsalarm afgaat. Dit plan geeft aan of en hoe er gehandeld moet worden bij calamiteiten; ontruiming van het gebouw of juist binnen blijven met ramen en deuren gesloten. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van dit plan. Een aantal keren per jaar wordt er een oefening gehouden onder schooltijd.

Als er onder schooltijd zich een calamiteit zich voordoet, dragen de leerkrachten zorg voor de leerlingen. Eventueel aanwezige ouders in de school laten hun kind bij de eigen groep, zodat er een duidelijk overzicht kan zijn van de aanwezige leerlingen. Wij houden op school een lijst bij van ongevallen op school, waarbij een bezoek aan de huisarts geweest of geadviseerd is. Zo kunnen in kaart brengen of er acties ondernomen kunnen worden om herhaling te voorkomen.

Op school zijn er gecertificeerde BHV-ers aanwezig. Dit zijn op onze school: meester Agteresch, juf Susanne Boogaard, juf Faasse, juf Sandra de Looff, juf Den Herder, juf De Kam en juf Van der Wilt. Ieder jaar volgen zij een herhalingscursus voor brandpreventie en BHV (levensreddende EHBO).

### 3.9 Privacy beleid

Op onze website, in de schoolgids, in de schoolkrant en in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Wij noteren dat op een lijst en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren) indien daar geen toestemming voor verleend is. Deze lijst wordt iedere keer geraadpleegd als er een werkje, foto of video wordt gebruikt en/of geplaatst op internet. U kunt uw toestemming altijd weer herzien. Indien u uw toestemming wilt intrekken, stuur dan een mail naar [info@versluijsschool.nl](mailto:info@versluijsschool.nl).

In publicaties wordt terughoudend omgegaan met het noemen van namen. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen. Tevens wordt van onze personeelsleden en vrijwilligers geheimhouding gevraagd m.b.t. persoonsgegevens. Op de website zijn foto's beveiligd met een wachtwoord om de privacy verder te waarborgen. Het wachtwoord krijgt u over de mail.

In onze school leren leerkrachten en stagiaires o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer beeldopnames van een specifieke leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, zullen ouders om expliciete toestemming worden gevraagd.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind. De privacyverklaring van onze school kunt u vinden op onze website.



## Hoofdstuk 4. De zorg voor leerlingen

### 4.1 Nieuwe leerlingen

Eén keer per jaar is er gelegenheid om uw kind aan te melden. Dit gaat via de directie. Uw kind dient aangemeld te worden voordat het vier jaar wordt. De aanmeldingsdata worden in de Gomarus en in de nieuwsbrief vermeld. Een aantal weken voordat het kind vier jaar wordt neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er is een inlooptmoment voor nieuwe kinderen die vier jaar worden. Ze mogen dan samen met de ouder(s) een dagdeel in de groep kijken.

Ouders die van elders komen, kunnen contact met de directie opnemen. Ouders die geen lid zijn van de Gereformeerde Gemeenten worden uitgenodigd voor een gesprek over de grondslag van de school en de aard van het te geven onderwijs. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben is er in principe binnen aangegeven kaders toelating mogelijk. Een eventuele toelating wordt per geval bezien. Zie ook par. 4.3 over passend onderwijs.

### 4.2 Procedure van in- en uitschrijving

Een leerling die van elders komt, wordt pas ingeschreven als er door de ouders een bewijs van uitschrijving van de vorige basisschool of een school voor ander onderwijs wordt overlegd. Dit bewijs van uitschrijving mag op het moment van inschrijving op onze school niet ouder zijn dan 6 maanden. De school doet binnen een week schriftelijk bericht aan de gemeente en aan de school waar de leerling daarvoor was ingeschreven. Een leerling die de school verlaat wordt uitgeschreven op de dag waarop hij/zij de school voor het laatst heeft bezocht.

De ouders van een kind dat gedurende zijn basisschooltijd de school verlaat om een andere school te gaan bezoeken ontvangen een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport dat bij de ontvangende school overhandigd kan worden.

### 4.3 Passend onderwijs

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Wel wordt bij aanmelding bekeken of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht is immers alleen goed als dit echt verantwoord is en hangt dus wel af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder de speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat wij accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiecapaciteiten van leraren ook een rol spelen.

#### We onderscheiden 3 niveaus in de zorg:

##### Basisondersteuning-basiskwaliteit.

De gewone zorg die binnen de klas geboden wordt waarbij sprake is van differentiatie. Hierbij nemen we de onderwijsbehoeften van de groep als uitgangspunt.

##### Basisondersteuning-preventieve en licht-curatieve ondersteuning.

Kinderen met extra onderwijsbehoeften krijgen extra hulp. Hiervoor wordt een handlingsplan opgesteld. Hierin staat verwoord hoe we aan deze onderwijsbehoefte tegemoet komen. Als ouders kunt u dit plan en de evaluatie ervan inzien via het ouderportaal van ParnasSys. De leerkracht of de onderwijsassistent voert dit uit. Dit kan zowel binnen als buiten de klas. Dit gebeurt in samenspraak met de IB-er en RT-er. Het kan nodig zijn dat een leerling in het Ondersteuningsteam (OT) besproken wordt. Zie voor verdere uitleg hiervan 4.4 onder Ondersteuningsteam. Wanneer noodzakelijk kan een apart leerstofpakket aangemaakt worden op minimumniveau. Hiervoor wordt een ontwikkelperspectief en een handlingsplan opgesteld. De ouders worden daarover in kennis gesteld.

##### Extra ondersteuning.

Als bovenstaande niet voldoende is, is er de mogelijkheid om een zorgarrangement aan te vragen bij het loket van Berséba. Dit betekent dat er extra begeleiding ingezet kan worden binnen de school met deskundig advies van een ambulant begeleider (AB) van Berséba of Auris.

Bij het aanvragen van een arrangement zijn er de volgende aandachtspunten:

- De leerkracht waarbij het kind wordt geplaatst moet voldoende tijd hebben voor zaken als bijscholing, contacten met ouders en andere instanties.
- Ambulante begeleiding helpt ons als school om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.
- Indien mogelijk wordt er een onderwijsassistent ingezet.
- Regelmatig contact tussen ouders, leerkracht en AB-er.
- Betrokkenheid van ouders bij het schoolgebeuren rondom hun kind is erg belangrijk.
- De interne begeleider is regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken.

Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Het kind moet namelijk nog steeds ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders verwijzing naar een school voor Speciaal onderwijs overwogen worden. Voor leerlingen met gedragsproblemen hebben wij criteria opgesteld. Deze criteria zijn op school op te vragen bij de interne begeleider. Aan de hand van deze richtlijnen bepalen wij of een kind wel of niet bij ons op school kan blijven/komen. Wanneer de zorg op onze school ontoereikend is voor een bepaalde leerling is de school verplicht een passende onderwijsplek te vinden. Dit alles is concreet beschreven in het School Ondersteuningsprofiel (SOP).

## 4.4 Berséba regio Zeeland

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband voor primair onderwijs, Berséba. Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.



### Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

### Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft, zoals gezegd, een School Ondersteuningsprofiel (SOP) geschreven. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

### Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een Ondersteuningsteam (OT). Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het OT besproken worden. In dit OT zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en de jeugdconsulent van de Gemeente Veere. De jeugdverpleegkundige van de GGD en Schoolmaatschappelijk werker kunnen aansluiten indien nodig. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

### Het Loket van Berséba regio Zeeland

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit

Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school. Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid). Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.

### Ouderbetrokkenheid

Bij het geven van ondersteuning aan leerlingen hecht onze school aan een goede samenwerking met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

### Contactgegevens Loket Zeeland

De zorgmakelaar van het Loket is Martien van Es. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581166 of per e-mail via [loket-zeeland@berseba.nl](mailto:loket-zeeland@berseba.nl). Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

### Onderzoeken

Het uitgangspunt bij passend onderwijs is wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Wanneer u er als ouders voor kiest om zelf ergens een onderzoek te laten verrichten stellen wij het op prijs dat u dit aan ons doorgeeft.

### Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.





## 4.5 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

### Observatie systeem:

In de groepen 1 en 2 wordt geobserveerd via de Leerlijnen van Parnassys. Door dit observatiesysteem wordt de ontwikkeling van elke leerling nauwkeurig gevolgd. Naar aanleiding van de observatiegegevens richt de leerkracht het onderwijs in. Zo wordt aangesloten bij de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Ook wordt gebruik gemaakt van de Citotoetsen Taal en Rekenen.

### Toetsstelsel:

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een systeem van halfjaarlijkse toetsing voor de onderdelen: lezen, rekenen, spelling en jaarlijks begrijpend lezen van 'Leerling in beeld'. In groep 7 en 8 wordt daarnaast ook nog werkwoordspelling en Engels afgenomen. De leerkracht neemt de toets af. De toetsgegevens worden digitaal verwerkt in het leerlingvolgsysteem (LVS). De scores geven een duidelijk overzicht van de groep en van individuele leerlingen. Ook worden er methodetoetsen afgenomen. Tijdens de voortgangsgesprekken tussen de IB-er en de leerkracht worden de toetsgegevens van de groep geanalyseerd.

### Pedagogisch leerlingvolgsysteem:

We werken met Zien+. Dit is een instrument om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen. De leerkracht vult voor elk kind een vragenlijst in. Vanaf groep 6 vullen leerlingen zelf een vragenlijst van Zien! in. De uitkomst hiervan wordt met de IB-ers en indien nodig met de ouders besproken.

## 4.6 Contactleerkracht

We werken aan een goede vertrouwensband tussen de leerkracht en het kind. Het kan echter voorkomen dat een leerling zijn problematiek liever met een onafhankelijk iemand wil bespreken. Het zal daarbij vooral gaan om zaken die niet een directe relatie hebben met het klassengebeuren. De kinderen kunnen terecht bij de contactjuf. Op onze school is dat juf Van Houte.

## 4.7 Schoolmaatschappelijk werk

### Wat kan schoolmaatschappelijk werk betekenen?

Het schoolmaatschappelijk werk maakt samen met leerlingen, de ouders en leerkrachten problemen inzichtelijk en bespreekbaar. Indien nodig legt het schoolmaatschappelijk werk contact met gespecialiseerde hulp buiten school in overleg met de betrokkenen.

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en heeft een eigen, onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend wordt de hulp afgestemd op de zorgstructuur van de school en andere vormen van (jeugd)zorg. Er vindt regelmatig overleg plaats met de zorgcoördinator of interne begeleider.

### De schoolmaatschappelijk werker:

- Geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden, gezinsproblemen en/of school.
- Leidt ouders en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig).
- Ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen.
- Heeft zitting in het Ondersteuningsteam en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

### De werkwijze

De schoolmaatschappelijk werker zet signalen, problemen en eventuele eerdere hulp op een rij en inventariseert mogelijke invloeden op de leerling. In overleg met de leerling, de ouders en de school wordt een plan van aanpak opgesteld. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarbij oog voor de omgeving en leefsituatie van de leerling en de ouders. Binnen de samenwerkingsrelatie tussen leerling, ouders en school is er aandacht voor de verschillende belangen en de privacy van de leerling en de ouders.

### De contactpersoon schoolmaatschappelijk werk van onze school is:

Carolien Cappon  
0118 – 448844 / 06 – 11925275  
ccappon@mww.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag vrijdag  
van 8.30 tot 17.00 uur.



## 4.8 Huiselijk geweld en kindermishandeling

We zijn als school verplicht een meldcode te hebben en toe te passen wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld en eer gerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

### De stappen die we hierbij als school nemen zijn als volgt:

- Signaleren: in kaart brengen van signalen.
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
- Gesprek met de ouders/verzorgers.
- De aard en de ernst van het huiselijk geweld/de kindermishandeling afwegen.
- Beslissen: hulp bieden en/of melden bij Veilig Thuis. Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
  - De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
  - De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
  - De hulp leidt tot duurzame veiligheid.
- Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld zijn op onze school: Andrea van der Wilt en Woudi van Houte. Zij denken met de leerkrachten mee in casussen waar sprake is van (een vermoeden) van huiselijk geweld.

## 4.9 Dyslexie

Wanneer vermoedens bestaan van ernstige dyslexie kan een onderzoek aangevraagd worden. Blijkt uit dit onderzoek dat het kind dyslexie heeft, dan start de gerichte dyslexie-training waarbij en thuis en op school geoefend wordt. Uw kind krijgt dan 40 behandelingen van een gecertificeerd dyslexiebehandelaar in de regio. Dit betekent dat uw kind wekelijks naar deze behandelaar gaat en gerichte behandeling krijgt.

### Wanneer komt uw kind in aanmerking voor een dyslexie onderzoek van Driestar-educatief:

- Het kind scoort twee keer een 'E' voor de CITO-toets.
- Na twee keer een 'E' krijgt het kind een half jaar lang een uur per week extra begeleiding.
- Wordt er weer een 'E' gescoord dan wordt de aanvraag voor het dyslexieonderzoek in gang gezet.

## 4.10 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Deze leerlingen laten op verschillende gebieden een snelle ontwikkeling zien. We constateren dat aan de hand van observaties en de toetsscore van het leerlingvolgsysteem. Tot en met groep 4 wordt de zorg aan meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk door de groepleerkracht en eventueel een onderwijsondersteuner in de eigen groep gegeven. Door het aanbieden van verrijkingsstof per vakgebied zorgen we daarbij voor extra uitdaging en groeimogelijkheden. Vanaf groep 5 tot en met 8 krijgen deze leerlingen in eerste instantie binnen de klas extra uitdaging aangeboden. Dat kan voor sommige leerlingen nog niet voldoende zijn. In dat geval weegt de talentcoach, Carine van der Maas, samen met de IB-er en de leerkracht af in welke mate de leerling voldoet aan de criteria voor de plusklas. De leerlingen van de plusklas krijgen verrijkende opdrachten naast of in plaats van de reguliere leerstof. De instructie en begeleiding daarbij gebeurt buiten de groep. De leerling en de ouder(s) worden bij één en ander betrokken.

## 4.11 Zittenblijven en overgaan

Uitgangspunten ten aanzien van het zittenblijven (het blijven in de groep) zijn:

- Zittenblijven moet zo min mogelijk voorkomen, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de problemen van het kind.
- Een kind blijft maximaal één keer in zijn schoolloopbaan zitten: we verwachten dat het kind de rest van de schoolloopbaan vervolgens 'normaal' kan volgen.
- Wij laten een kind alleen dán zitten wanneer het onvoldoende vorderingen maakt, vergeleken met de algemene norm. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, met name cognitieve ontwikkeling (kennis), werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. We laten een kind alleen zitten als er meerdere factoren een rol spelen.
- De school neemt uiteindelijk de eindbeslissing of het kind overgaat of niet.

## 4.12 Instroom en doorstroom van kleuters

Kinderen die 4 jaar worden mogen na hun verjaardag naar school. Een aantal weken voor hun verjaardag krijgen ze een uitnodiging van de leerkracht. Vooraf mogen ze op school komen kijken. Kinderen die in de maanden oktober, november en december jarig zijn, mogen instromen in groep 1. Zij gaan zeven dagdelen naar school. Het is niet vanzelfsprekend dat deze leerlingen meegaan naar groep 2. We volgen de ontwikkeling van deze leerlingen nauwlettend, om vast te stellen of ze beter nog een jaar kunnen ontwikkelen in groep 1 of naar groep 2 gaan. De school heeft criteria hiervoor. We vinden het belangrijk dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken in de kleuterperiode. Het welbevinden van de leerling staat voorop bij de beslissing die genomen wordt. Kinderen die na 31 december jarig zijn, mogen na hun verjaardag 4 dagdelen naar school.

Afhankelijk van de groepsgrootte, kunnen leerlingen instromen in groep 1. Wanneer dit niet mogelijk is, starten we in het voorjaar een instroomgroep. In het schooljaar 2024-2025 starten we geen aparte groep, maar komen deze leerlingen in groep 1a. Ze komen vier morgens naar school, maandag t/m donderdag.

## 4.13 Naar het voortgezet onderwijs

Elk jaar houden diverse scholengemeenschappen voorlichtingsavonden. Ouders met leerlingen in groep 8 krijgen hierover bericht. Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Deze komt in plaats van de bekende Cito-eindtoets. Onze school stelt voor de ouders een onderwijskundig rapport op van de leerling. In het rapport wordt een (voorlopig) advies gegeven over het vervolgonderwijs. Het voorlopige schooladvies wordt opgesteld aan de hand van de volgende gegevens:

- Uitslagen van LVS toetsen (Cito) vanaf groep 3;
- Uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau), die afgenomen wordt door een orthopedagoog van Driestar Educatief in groep 7;
- De werkhouding en motivatie van een leerling.

Met de ouders wordt de uitslag en het advies besproken. Als de ouders zich hierin kunnen vinden, is de plaatsing definitief. De aanmelding bij de school van voortgezet onderwijs gebeurt altijd via de basisschool.

### De route van advisering ziet er als volgt uit:

Tussen 10 en 31 januari	Leerlingen ontvangen voorlopig schooladvies
4 en 5 februari	Leerlingen maken de doorstroomtoets
Uiterlijk 14 maart	Uitslag doorstroomtoets
Uiterlijk 21 maart	Leerlingen/ouders ontvangen van school het definitieve schooladvies.



## Hoofdstuk 5. De resultaten

### 5.1 Leerresultaten

De resultaten van de leerlingen worden voortdurend gemeten. We doen dat door middel van het afnemen van toetsen. U kunt hierover in hoofdstuk 4 meer lezen. De resultaten worden per leerling ingevoerd in het Leerlingvolgsysteem (Leerling in beeld). We vinden het van belang om de ontwikkelingen van het kind goed te volgen, zodat we tijdig kunnen signaleren indien dat nodig is.

Onze schoolscores zijn volgens de inspectienormen goed en boven het landelijk gemiddelde. Per groep zijn natuurlijk wel schommelingen te zien. Als school scoren we wat betreft de Cito-toetsen boven het landelijk gemiddelde.

### 5.2 Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs

In de afgelopen cursusjaren vonden de volgende verwijzingen naar het speciaal onderwijs:

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
2 leerlingen	1 leerling	geen	1 leerling	1 leerling	geen	1 leerling

Overige zorgleerlingen konden binnen de school zelf worden opgevangen. Sommige kinderen bleven nog een jaar in dezelfde jaargroep, omdat de leerstof nog onvoldoende beheerst werd.

### 5.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Gymnasium: vanaf 2011 is het mogelijk om in Goes naar het gymnasium van het Calvin College te gaan. Stream 1 is hierbij HAVO/VWO-niveau.

Stream 2 is VMBO: theoretische leerweg/ gemengde leerweg/ kaderberoepsgerichte leerweg.

Stream 3 is VMBO-niveau: kaderberoepsgerichte leerweg/ basisberoepsgerichte leerweg.

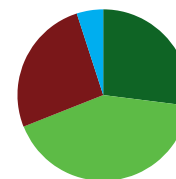
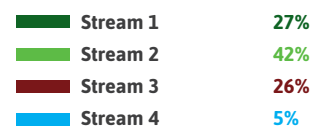
Stream 4 is LWO: leerwegondersteunend onderwijs.

PRO is: Praktijkonderwijs

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gymnasium	9%	-	4%	-	6%	8%	-
Stream 1	46%	29%	35%	57%	27%	20%	27%
Stream 2	36%	50%	52%	43%	61%	48%	42%
Stream 3	9%	21%	9%	-	6%	20%	26%
Stream 4	-	-	-	-	-	-	5%
PRO	-	-	-	-	-	4%	-

Verwijzingen groep 8 per juli 2023 in grafiek:

Schooljaar 23-24



### 5.4 Doorstroomtoets groep 8

In dit schooljaar werd voor het eerst de zogenaamde doorstroomtoets afgenomen. Daardoor zijn de resultaten lastiger te vergelijken met de cito-eindtoets. De resultaten van de doorstroomtoets waren op referentieniveau als volgt:

Afgenomen onderdeel	< 1F (procentueel)	1F (procentueel)	> 1F (procentueel)
Lezen	0	100	63
Taalverzorging	5	95	47
Rekenen	11	89	41 (1S)
Gemiddelde	5	95	51

Totaalindexen	Gemiddelde Versluissschool	Percentage scholen landelijk
Schoolscores	174	175

**Toelichting op de score:**

De afgelopen jaren scoorden we hoger dan het landelijke gemiddelde, maar vorig jaar en dit jaar iets lager. We willen er wel op wijzen dat de eindtoets een momentopname betreft. Met ons driejaarlijkse gemiddelde scoren we nog ruim boven de door de inspectie vastgestelde norm.





## Hoofdstuk 6. Het schoolteam

### 6.1 Wie werken er in de school?

#### **Directeur-bestuurder:**

Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol en heeft vrijwel alle (bestuurlijke) taken via mandaat aan de directeur overgedragen. Onze directeur functioneert als directeur-bestuurder van twee scholen, namelijk onze school en de Boazschool in Meliskerke.

#### **Boven- en onderbouwcoördinator:**

De boven- en onderbouwcoördinator is mede-verantwoordelijk voor de onderwijskundige aansturen van hun teams. De onderbouw zijn de groepen 1-2 en de bovenbouw de groepen 3-8. Ook zijn de coördinatoren aanspreekpunt voor de betreffende collega's en nemen ze organisatorische taken op zich. Samen met de directeur-bestuurder vormen ze het MT.

#### **Intern Begeleider:**

Deze is belast met de leerlingenzorg en de coördinatie van het afnemen van de toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem (LVS). Aan de hand van deze toets uitslagen wordt bepaald wie extra hulp nodig heeft en welke specifieke aanpak een groep nodig heeft. De interne begeleider coördineert deze zorg en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals schoolbegeleider of schoolarts. Er is een IB-er bovenbouw (groep 5 t/m 8) en een IB-er onderbouw (groep 1 t/m 4).

#### **Talentcoach:**

Deze is belast met de leerlingenzorg van meer- en hoogbegaafde leerlingen. De talentcoach kijkt samen met de IB-er wat er nodig is voor deze leerlingen en geeft advies aan de leerkracht. Dit kan verrijking van de leerstof in de klas en/of buiten de klas zijn.

#### **Groepsleerkracht:**

Deze is eindverantwoordelijk voor het onderwijs in de betreffende groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de vorderingen bij en rapporteert intern tijdens de voortgangsbesprekingen met de IB-er en extern naar de ouders toe.

#### **Plusklasleerkracht:**

Deze is verantwoordelijk voor het onderwijs in de plusklas aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen. In de plusklas wordt op een vast moment in de week gewerkt aan een specifiek programma. De plusklasleerkracht houdt de vorderingen bij en rapporteert deze aan de leerkracht.

#### **Leerkrachtondersteuner:**

De leerkrachtondersteuner voert ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding uit onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht en ondersteunt de onderwijsvoorbereiding. De verantwoordelijkheden én ondersteuning op pedagogisch en didactisch gebied bevinden zich tussen die van een groepsleerkracht en een onderwijsassistent.

#### **Onderwijsassistent:**

Deze assisteert bij het geven van onderwijs. Deze functioneert onder leiding van de groepsleerkracht. Soms wordt ook wel een groepje kinderen apart genomen. Op onze school is de onderwijsassistent betrokken bij het begeleiden van leerlingen, het geven van RT en het bieden van ondersteuning in groepen.

#### **ICT-er (Informatie- en communicatie technologie):**

Deze is belast met alle taken rondom ICT. Naast technische en administratieve zaken, is de ICT-er ook betrokken bij het inzetten van de computer in het geheel van ons onderwijs.

#### **ARBO-coördinator:**

Deze is verantwoordelijk voor een veilige school. Kleine en grote ongelukken willen we voorkomen. Er is een 'plan van aanpak'. Samen met de BHV-ers organiseert de ARBO-coördinator met regelmaat ontruimingsoefeningen. Ook wordt gekeken of het vluchtplan actueel is.

#### **Managementassistente:**

Deze heeft diverse taken op secretariael en administratief gebied en heeft daarbij een ondersteunende functie naar de directie (en bestuur).

Voor namen en werkdagen: zie par. 6.5.

### 6.2 Wijze van vervanging van leerkrachten.

We streven naar rust en orde in de groepen. Bij afwezigheid van de vaste groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk een vaste vervanger in te zetten. Hierin zijn we wel afhankelijk van de mogelijkheden vanuit de centrale aansturing vanuit de vervangerspool van Colon (de overkoepelende organisatie van reformatorische scholen in Zeeland).

## 6.3 Stagiaires

De school heeft een overeenkomst met Pabo Driestar Hogeschool te Gouda. Per jaar komen er een aantal studenten van de Pabo op onze school praktijkervaring opdoen. De groepsleerkracht uit die groep functioneert als mentor. Naast de stagiaires die enkele weken komen stagelopen, hebben wij ook regelmatig één of meerdere Lio-stagiaires binnen de school. Vanzelfsprekend blijft de eigen groepsleerkracht wel de eindverantwoordelijke. Verder is er de mogelijkheid voor een zogenaamde snuffelstage vanuit het Calvin College. Ook komen er stagiaires van het Hoornbeek College uit Goes naar onze school.

## 6.4 Scholing van teamleden

Stilstand is achteruitgang. Jaarlijks werken we als team aan onze deskundigheid, soms individueel en soms in schoolverband. De cursussen moeten de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie van de school bevorderen. Hierdoor kunnen we kinderen op de juiste wijze begeleiden.

In het schooljaar 2024-2025 volgen we scholing rond punten uit het schoolplan. Tevens bezoeken we de netwerkbijeenkomsten van Colon. Per onderwerp bepalen we wie de bijeenkomst(en) bezoekt. Daarnaast zijn er enkele teamleden die een cursus bij Auris of Questor volgen.

## 6.5 Personeelsinzet

Naam	Functie / Taak	Werkdagen
G. Agteresch	Leerkracht groep 5	ma / di / do / vr
P.E. van Belzen – Joesse	Leerkracht groep 1a	di
S. Boogaard	Leerkracht groep 1a	ma / woe / do
M.J.M. Boone	Leerkracht groep 4	ma / di / woe / vr
Y.A. Burger – Sturm	A-pooler	ma / woe / vr
H.N.A. Driesse	Leerkracht groep 1b Onderbouwcoördinator	ma / di / do woe
S. van Duin – de Visser	Leerkracht groep 8	di / woe / vr
F. Faasse – Maljaars	Leerkracht groep 5	woe
J. den Herder – de Boer	Leerkracht groep 7 Gymleerkracht	ma / vr di
J.C. Hogchem	Directeur-bestuurder	ma mo om de week woe / do mo / vrij mo
L.L. den Hollander – Burger	Leerkracht groep 3	di / woe / do mo
W. van Houte	Leerkracht groep 3 Intern Begeleider onderbouw Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld	ma / do / vr mo di
G.W. Joesse – van Duivendijk	Leerkracht groep 1b Leerkracht groep 2	woe vr mo
J.A. de Kam	Leerkracht groep 8	ma / do



Naam	Functie / Taak	Werkdagen
R.T. van Leerdam	Onderwijsassistente	ma / di / woe / do / vr mo
S. de Looft	Leerkracht groep 2 Arbo coördinator	ma / di / woe / do
P.E. Louwerse van der laan	Leerkracht groep 6	di / woe
C.G.L. van der Maas – Karens	Leerkracht groep 7 Talentcoach Plusklasleerkracht	di / woe / do ma mi
D.R. Ovaa – Ouwens	Managementassistente	do / vr
H.H. Provoost	Leerkracht groep 4	do / vr
L. Vink – de Visser	Onderwijsassistente	ma mo / di
E.J.S de Visser	Onderwijsassistente	do mi
T.F. de Visser	AD-PEP-er Leerkrachtondersteuner en ICT-er	Hele week
A.N.J. van der Wilt	Leerkracht groep 6 Intern Begeleider bovenbouw Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld	ma / do / vr di
M.N. Witte – van Pagee	Managementassistente	ma / di
A.J.P. Zoon	Bovenbouwcoördinator ICT-er en invalleerkracht	ma / di / woe / vr

Zie hoofdstuk 9 voor foto's en adressen.



## Hoofdstuk 7. De ouders

### 7.1 Betrokkenheid tussen school en ouders

Een goede relatie met ouders (of verzorgers) is erg belangrijk! Daarin willen we investeren. Wanneer er geen eenheid bestaat tussen ouders en school, werkt dat onzekerheid bij het kind in de hand. In een open relatie tussen de school en de gezinnen zal een kind zich veilig voelen. Het kind heeft belang bij een constructieve, open en betrokken relatie.

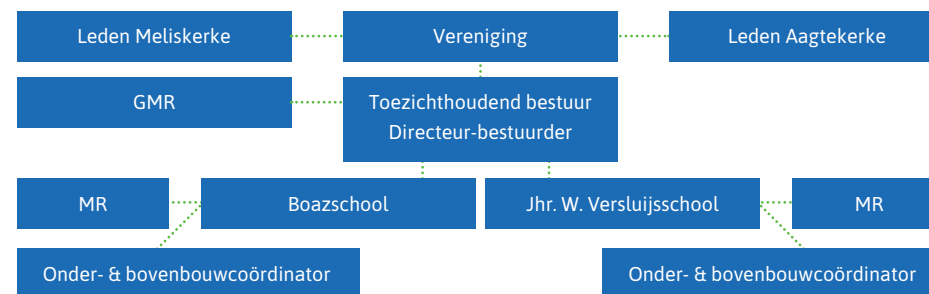
### 7.2 Informatievoorziening aan de ouders

#### Hoe informeren we de ouders en hoe informeren de ouders ons?

- Aan het begin van het schooljaar krijgt u van de leerkracht een informatiebrief.
- Standaard is er twee keer per een jaar 10-minutengesprek. De eerste keer ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de tweede keer op de leerprestaties. Daarnaast is er na het laatste rapport de mogelijkheid om de leerkracht te spreken tijdens een 10-minutengesprek.
- Groep 8 heeft 1 keer per jaar een 10-minutengesprek en 1 keer een gesprek in het kader van keuze vervolgonderwijs.
- In september is er een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 1a, 1b, 2, 3 en 8
- Eén keer per jaar organiseren we een ouder-inloopmorgen of andere activiteit waarbij ouders bij het werk van de kinderen en teamleden betrokken worden.
- In groep 1 t/m 2 worden ouders één keer per twee jaar bezocht (ouderbezoek). Waar het nodig is, worden de ouders ieder jaar bezocht.
- In groep 3 t/m 8 zijn er geen ouderbezoeken meer. Bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen gaat de leerkracht wel op bezoek. Ouders mogen het ook zelf aanvragen.
- 2 keer per jaar een rapport (februari en juli).
- 2 keer per jaar is het rapport in te zien via het ouderportaal van ParnasSys (november en mei).
- 1 keer per maand een nieuwsbrief
- 1 keer per jaar een schoolgids
- 1 keer per jaar een ouderavond
- Informatievoorziening via onze website [www.versluijsschool.nl](http://www.versluijsschool.nl)
- Berichten via de e-mail
- Parro en Ouderportaal van Parnassys

### 7.3 Schoolvereniging

Onze school is zo georganiseerd dat het zogenaamde bevoegd gezag van de school het toezichthoudend bestuur is. Dit bestuur wordt gekozen door de leden van de schoolvereniging. Daarmee is de vereniging het hoogste orgaan. Eén keer per jaar legt het bestuur daarom ook verantwoording af aan de ledenvergadering, tijdens de jaarvergadering.



In de bovenste tekening (een organogram) worden de onderlinge verhoudingen schematisch weergegeven. Omdat onze school een verenigingsstructuur heeft, zijn de ouders direct betrokken. Dat vinden we heel belangrijk. De school is namelijk van de ouders. Leden van de schoolvereniging stemmen de leden van het bestuur en kunnen door middel van de ledenvergadering invloed uitoefenen op het beleid. Wanneer er grote beslissingen genomen moeten worden, zal het bestuur daar de leden van de vereniging ook altijd in meenemen. Om lid te worden van de schoolvereniging kunt u zich opgeven bij de secretaresse M.N. Witte, via [m.witte@versluijsschool.nl](mailto:m.witte@versluijsschool.nl). De namen van de bestuursleden kunt u in hoofdstuk 9 terugvinden. De contributie bedraagt 15 euro per jaar.

### 7.4 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad ((G)MR)

Er is ook een Medezeggenschapsraad (MR) aan de school verbonden. De MR bestaat uit twee geledingen; de personeelsgeleding en de oudergeleding. Onze MR heeft adviesbevoegdheid. De MR staat het bestuur ter zijde met adviezen t.a.v. relevante onderwerpen.

De volgende personen zitten in de personeelsgeleding: mw. S. van Duin-de Visser, mw. L. Vink-de Visser en mw. T.F. de Visser. In de oudergeleding zitten de volgende ouders: dhr. L.J. de Korte, dhr. W. de Korte, mw W.A. Minderhoud - Geschiere. De adresgegevens kunt u in hoofdstuk 9 terugvinden. Omdat onze school bestuurlijk gefuseerd is met de Boazschool in Meliskerke fungeert er ook een GMR. In deze GMR zitten:

- |                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| • Louis de Korte      | oudergeleding Aagtekerke      |
| • Willemien de Kraker | oudergeleding Meliskerke      |
| • Tanja de Visser     | personeelsgeleding Aagtekerke |
| • Piet de Visser      | personeelsgeleding Meliskerke |

### 7.5 Reformatorische Oudervereniging (ROV)

Kinderen en scholen verdienen betrokken ouders. Uit verschillende onderzoeken is gebleken dat kinderen zich meer welbevinden, betere resultaten halen en hun talenten meer ontplooiën wanneer hun ouders meer samenwerken met de leerkrachten/ leraren van de school waar hun kind(eren) les krijgen. In het kader van christelijke opvoeding is heldere communicatie en samenwerking van ouders met de school heel belangrijk.



Bij de doopbelofte hebben we als ouders de belofte gedaan onze kinderen “te doen en te helpen onderwijzen”. Wij zijn als ouders eerstverantwoordelijke en eindverantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs aan onze, van God gekregen, kinderen. Om voorgaande reden is het zo belangrijk dat er onderwijs gegeven kan worden die aansluit bij de eigen identiteit. Dit is ook de grootste drijfveer om onze eigen christelijk/reformatorische scholen maximaal te ondersteunen en daarom als ouder ook maximaal betrokken te zijn.

De christelijk/reformatorisch school moet zich bewust zijn dat daarmee de samenwerking met ouders (ouderbetrokkenheid) belangrijker wordt. Wanneer scholen onderwerpen oppakken zoals mediaopvoeding, seksuele opvoeding e.d. wordt dat nog belangrijker en kan het niet zonder de ouders hierin te betrekken.

Ouderbetrokkenheid houdt dus veel meer in dan bijvoorbeeld leesmoeder, luizen- of overblijfmoeder te zijn. Dit zijn drie voorbeelden van wat men noemt ouderparticipatie. Ouderparticipatie is zeker ook een actieve deelname van ouders op school en kent eigenlijk twee vormen. De eerste is: het leveren van allerlei hand- en spandiensten zoals bovengenoemde voorbeelden. De tweede is: zitting hebben in ouderraad, medezeggenschapsraad of schoolbestuur. Deze begrippen worden vaak door elkaar gebruikt, maar dat is niet terecht. Ouderparticipatie is slechts een onderdeel van ouderbetrokkenheid.

Bij betrokkenheid gaat het niet alleen om het leren, maar om de opvoeding in de meest brede zin van het woord. Dit is ook wat de overheid van ons vraagt en wat de Reformatorische Oudervereniging (ROV) stimuleert. De ROV wil ouders stimuleren om deze betrokkenheid op de juiste manier vorm te geven op de scholen van hun kinderen. Zij dienen ook als vraagbaak voor ouders.

Verder ziet de ROV het als een belangrijke taak om, namens de ouders, het Christelijk/Reformatorisch onderwijs bij de overheid als noodzaak te onderstrepen, tevens om gevoelige onderwerpen of inbreng te geven bij eventuele wetsvoorstellen en hier zo mogelijk invloed op uit te oefenen. Het is voor de ROV belangrijk wanneer veel ouders hen steunen en lid worden van de vereniging voor € 15,- per jaar. Wilt u meer over de ROV weten? Zie [www.rovereniging.nl](http://www.rovereniging.nl).

## 7.6 Ouderwerkgroep (OWG)

Elk schooljaar zijn er weer veel activiteiten waarbij we hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Denk aan kaffen van boeken, inpakken cadeautjes, koningsdag, luizencontrole etc. Daarom hebben we een ouderwerkgroep (OWG). De contactpersonen zijn Anna de Muijnck – Minderhoud en Willemieke van Belzen – de Korte. Hun mailadres is [owg@versluijsschool.nl](mailto:owg@versluijsschool.nl).

Wanneer u bij één of meerdere activiteiten wilt helpen kun u zich hiervoor aanmelden via een formulier dat u twee keer per jaar krijgt. Het is ook mogelijk om de betreffende contactpersonen benaderen. Daarna zult benaderd worden voor de uitvoering hiervan.

## 7.7 Contact en overleg tussen leerkrachten en ouders

Zijn er vragen over uw kind in de klas, dan kunt u het beste eerst de groepsleerkracht benaderen. Voor algemene problemen, vragen en zorgen kunt u bij de directie terecht. Vanuit de school wordt er aan ouderbezoek gedaan. Zie par. 7.2. Deze bezoeken bevorderen een goede relatie tussen school en thuis. Verder zijn er de zgn. 10-minutengesprekken. Vanzelfsprekend kunt u altijd contact opnemen met de school als er vragen zijn! De telefoonnummers en mailadressen van onze leerkrachten vindt u in deze schoolgids.

## 7.8 Ouderbijdrage

We maken gebruik van een (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze bijdrage zal worden gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en in feite niet in de Rijksbekostiging zijn opgenomen. Voor meer informatie: zie hoofdstuk ‘praktische informatie’.

## 7.9 Klachtenregeling

Klachten willen we op een goede wijze behandelen. Wij verzoeken u dan ook, als u ergens mee zit, dit zo snel mogelijk kenbaar te maken. Binnen het kader van de klachtenregeling is het namelijk niet mogelijk om (op een enkele uitzondering na) klachten in te dienen die betrekking hebben op situaties van meer dan drie maanden geleden. Uitgezonderd strafbare feiten, vindt het bestuur, dat in het algemeen alleen klachten ingediend kunnen worden die de klager zelf of zijn/haar kind betreffen. Een klacht dient in de eerste plaats met de betrokkene besproken te worden. In de meeste gevallen zal dit een leerkracht zijn. U mag verwachten dat deze open staat voor een gesprek, dat uiterlijk vier dagen na het indienen van een klacht moet plaatsvinden. Met wederzijds goedvinden kan hiervan uiteraard worden afgeweken. Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, kan de contactpersoon/directeur-bestuurder, het bestuur of de vertrouwenspersoon worden benaderd. De interne contactpersoon heeft als aanspreekpunt een verwijzende functie, de overige een bemiddelende functie. Voor een zorgvuldige afhandeling kan van u gevraagd worden de klacht schriftelijk in te dienen. Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt staat de weg naar de klachtencommissie voor u open.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. De contactgegevens zijn:

### GCBO,

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
070 – 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met de betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie, (een lid van) het schoolbestuur of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur-bestuurder, het schoolbestuur of het College van Bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan! De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden in paragraaf 9.5.

## 7.10 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. We zijn als personeel extra attent op goede begeleiding bij excursies en schoolreizen. Op het schoolplein is er ook steeds één of twee pleinwachten bij toerbeurt aanwezig. Incidenteel gebeurt het dat leerlingen schade aanbrengen bij schooleigendommen. Dat zijn vervelende situaties. Was het opzettelijk of niet? Wanneer moet een leerling het zelf betalen en wanneer draaien wij er als school zelf voor op?

Schadegevallen zijn niet leuk. Daarom is het nuttig om richtlijnen te hebben. We maken verschil tussen opzettelijk schade aanrichten en niet opzettelijk. Onvoorzichtig gedrag wordt ook als opzettelijk gezien. Als een leerling opzettelijk schade toebrengt, dan wordt alle ontstane schade op de leerling/ouder(s) verhaald!

Gelukkig komt dit niet zo vaak voor. Maar u kunt denken aan: iets tegen het bord gooien waardoor er een barst inzit, bewust een leerboek of vulpen kapotmaken, e.d.. Als er onopzettelijk schade wordt toegebracht, dan betaalt de school schadegevallen onder de € 100,00. Indien de schade groter is dan € 100,00 dan wordt de toedracht en de schade duidelijk in kaart gebracht door de directie (uitgezocht). Vervolgens wordt het op de leerling/ouder(s) verhaald.

## 7.11 Time-out, schorsing en verwijdering

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het, in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de directie moet besluiten een kind te schorsen, als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van de kinderen in het geding is. Een schorsing wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan de ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht.

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer de directie en het toezichthoudend bestuur het besluit nemen een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn.

Voor deze procedures is het 'Stappenplan bij schorsing-verwijdering van een leerling' opgesteld en op school in te zien.







## Hoofdstuk 8. Schooltijden / extra verlof

### 8.1 Schooltijden

Ma-di-do-vr: 08.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.30 uur  
 Woe: 08.30 - 12.00 uur  
 Pauze 10.00 - 10.15 uur / 10.15 - 10.30 uur

Groep 1: iedere vrijdag vrij  
 Groep 2 en 3: iedere vrijdagmiddag vrij

#### Regels voor aanvang en einde schooltijd:

Uw kind uit groep 1 en 2 kunt u 's morgens tussen 8.25 en 8.30 uur en 's middags tussen 13.10 en 13.15 uur bij de leerkracht brengen die buiten op de leerlingen staat te wachten.

We verzoeken u vriendelijk uw kind(eren) uit groep 3 t/m 8 niet eerder dan 15 minuten voor schooltijd aanwezig te laten zijn op het schoolplein. Pas vanaf dat moment is er pleinwacht aanwezig.

De leerlingen uit groep 1-3 komen 5 minuten eerder uit school dan de overige leerlingen. Zodoende kunnen de jongere leerlingen rustig het schoolplein verlaten.

#### Parkeerterrein/ingang aan de Brouwerijweg

Om de verkeersveiligheid rondom de school te vergroten worden de verkeersstromen gescheiden. Ten behoeve van de veiligheid van onze kinderen zijn de volgende regels opgesteld:

- Alle fietsers gaan via de Prelaatweg en de auto's via de Brouwerijweg.
- Wachtende moeders staan op het plein aan de kant van de heg bij de tuin van familie Van der Maas.

Hiermee voorkomen we de onveilige situatie dat fietsers, voetgangers en auto's door elkaar bewegen op het parkeerterrein en op de Brouwerijweg.

### 8.2 Benutting van de verplichte onderwijstijd en schoolverzuim

Alle groepen houden zich aan de uren die wettelijk zijn vastgelegd. We houden ook rekening met eventuele lesuren, die om welke reden dan ook, komen te vervallen. Dit betekent dat we iets meer onderwijsuren gepland hebben boven op het verplichte minimumaantal. De school is verplicht het aantal (on)geoorloofde schoolverzuimen bij te houden en hierover verslag te doen. De directie moet ongeoorloofd schoolverzuim doorgeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Veere.

### 8.3 Extra verlof

U zult begrijpen dat het verlenen van extra verlof gebonden is aan wettelijke regels. Extra verlof moet daarom altijd van tevoren worden aangevraagd. Het verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur-bestuurder. Voor verlofaanvragen dient een formulier te worden ingevuld. Dit formulier kunt u downloaden van onze website of is aan te vragen via de secretaresses. U krijgt in alle gevallen een kopie retour. De directeur-bestuurder mag eenmalig maximaal tien (aaneengesloten) extra verlofdagen (buitenom de vakanties) per schooljaar toestaan. Voor meer dan tien dagen verlof is toestemming van de leerplichtambtenaar vereist. In dat geval dient minstens een maand van tevoren een schriftelijke aanvraag worden gedaan. De directeur-bestuurder heeft de verplichting om zich aan de wettelijke regels te houden. Zowel de directeur-bestuurder als de ouders kunnen bij het niet naleven van deze wettelijke verplichtingen door de rechter veroordeeld worden tot een geldboete. Er is dan ook regelmatig contact met de gemeente Veere over het verzuimbeleid op onze school.

### 8.4 Wanneer extra verlof?

#### a. Voor familieomstandigheden

Extra verlof mag verleend worden wegens familieomstandigheden. U kunt daarbij denken aan:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum





van grootouders.

- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directie.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directie.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar)
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

#### **b. Voor vakantie**

Alleen in uitzonderlijke situaties kan buiten de vastgestelde vakantiedagen een aantal extra vrije vakantiedagen worden verleend! Hiervoor geldt een landelijke regeling. Het kan alleen wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties weg te gaan. Er dient dus sprake te zijn van een economisch belang.

De richtlijnen zijn als volgt:

- Een verzoek dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur-bestuurder worden voorgelegd. Er is op school een aanvraagformulier aanwezig. Deze kunt u ook downloaden van de website.
- Dit verlof kan slechts één keer per jaar gegeven worden.
- Het mag niet in de eerste twee lesweken na de zomervakantie zijn.
- Het verlof mag niet langer zijn dan 10 aaneengesloten schooldagen.
- Let op: Indien u bijv. in één van de vakanties weg kunt, dan komt het recht op extra verlof al te vervallen.

Voor verdere informatie zie: [www.lereninzeeland.nl](http://www.lereninzeeland.nl)





## Hoofdstuk 9. Namen en adressen

### 9.1 Personeel (op alfabetische volgorde)



**S. van Duin – de Visser**  
06 – 29008714  
s.vanduin@versluijsschool.nl



**F. Faasse – Maljaars**  
06 – 81281445  
r.faasse@versluijsschool.nl



**J. den Herder – de Boer**  
j.denherder@versluijsschool.nl



**J.C. Hogchem**  
06 – 31399748  
j.hogchem@versluijsschool.nl



**L.L. den Hollander – Burger**  
0118 – 310171  
l.denhollander@versluijsschool.nl



**W. van Houte**  
0118 – 580701  
w.vanhoute@versluijsschool.nl



**G. Agteresch**  
0118 – 581182  
g.agteresch@versluijsschool.nl



**P.E. van Belzen – Joosse**  
m.vanbelzen@versluijsschool.nl



**G.W. Joosse – van Duivendijk**  
0118 – 584118  
e.joosse@versluijsschool.nl



**J.A. de Kam**  
06 – 22612455  
j.dekam@versluijsschool.nl



**S. Boogaard**  
s.boogaard@versluijsschool.nl



**M.J.M. Boone**  
m.boone@versluijsschool.nl



**R.T. van Leerdam**  
06 – 82304912  
r.vanleerdam@versluijsschool.nl



**P.E. Louwerse - van der Laan**  
p.louwerse@versluijsschool.nl



**Y.A. Burger – Sturm**  
y.sturm@versluijsschool.nl



**H.N.A. Driesse**  
0118 – 501807  
b.driesse@versluijsschool.nl



**S. de Loeff**  
0118 – 745026  
s.deloeff@versluijsschool.nl



**C.G.L. van der Maas – Karens**  
0118 – 586343  
c.vandermaas@versluijsschool.nl





**D.R. Ovaa – Ouwens**  
0118 – 581410  
d.ovaa@versluijsschool.nl



**H.H. Provoost**  
m.provoost@versluijsschool.nl



**L. Vink – de Visser**  
06 – 27572029  
Lvink@versluijsschool.nl



**E.J.S. de Visser**  
06 – 18386949  
s.devisser@versluijsschool.nl



**T.F. de Visser**  
0118 – 436303  
t.devisser@versluijsschool.nl



**A.N.J. van der Wilt**  
a.vanderwilt@versluijsschool.nl



**M.N. Witte – van Pagee**  
06 – 13391761  
m.witte@versluijsschool.nl



**A.J.P. Zoon**  
06 – 11991906  
a.zoon@versluijsschool.nl

## 9.2 Schoonmaakteam / onderhoudsmedewerker

**M.G. Faasse –Paardekoper**  
06 – 57337934

**W. van de Woestijne**  
0118 – 581696



onderhoudsmedewerker  
**J. Jobse**  
0118 – 583456



## 9.3 Bestuur



Voorzitter  
**G.S. Verhulst**  
0118 – 750254  
voorzitter@versluijsschool.nl



Secretaris  
**M. Francke**  
0118 – 563310  
secretaris@boazschool.nl



Penningmeester  
**N.J. Minderhoud**  
0118 – 750215  
n.minderhoud@versluijsschool.nl



**R. Dingemans**  
0118 – 563190  
r.dingemans@boazschool.nl



**J.J. Koppejan**  
06 – 30579032  
c.koppejan@versluijsschool.nl



**P.J. Mieras**  
0118 – 563923  
e.mieras@boazschool.nl



**C. Stroo**  
06 – 31970715  
c.stroo@versluijsschool.nl





## 9.4 MR



Voorzitter  
**Dhr. L.J. de Korte**  
 0118 – 570770  
 l.dekorte@versluijsschool.nl



Secretaresse  
**Mevr. T.F. de Visser**  
 0118 – 436303  
 t.devisser@versluijsschool.nl



**Mevr. S. van Duin – de Visser**  
 06 – 29008714  
 s.vanduin@versluijsschool.nl



**Dhr. W. de Korte**  
 0118 – 563527  
 w.dekorte@versluijsschool.nl



**Mevr. W.A. Minderhoud – Geschiere**  
 0118 – 310100  
 w.minderhoud@versluijsschool.nl



**Mevr. L. Vink – de Visser**  
 06 – 27572029  
 l.vink@versluijsschool.nl

## 9.5 Overige gegevens

### Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl  
 vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
 klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs  
 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

### Klachtencommissie

GCBO  
 Postbus 82324  
 2508 EH Den Haag  
 070 – 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
 info@gcbo.nl  
 www.gcbo.nl

### Rijksoverheid

U kunt uw vraag stellen aan Informatie Rijksoverheid via 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur)

### Vertrouwens Inspecteur

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

### Schoolbegeleidings-dienst/

**Onderwijszorgloket / Berséba**  
 Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle  
 www.berseba.nl  
 (regio Zeeland)  
 Secretariaat  
 06 – 51600309

### Vertrouwenspersoon

Dhr. J.M. van Es  
 Beatrixlaan 15  
 4461 PM Goes  
 0113 – 213098  
 06 – 30018430  
 jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl  
 www.stichtingdevluchtheuvel.nl

### Schoolarts / Jeugdassistente /

**Logopedist**  
 GGD-Zeeland  
 Westwal 37, 4461 CM Goes  
 0113 – 249400

### School maatschappelijk werker

Carolien Cappon  
 0118 – 448844 / 06 – 11925275  
 ccappon@mww.nl

### GGD Zeeland

Noortje Verplanke  
 GGD Zeeland  
 0113 – 249315

### Werkdagen:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  
 van 8.30 tot 17.00 uur.



## Hoofdstuk 10. Praktische informatie

Zie ook paragraaf 3.7.

### Afscheidsavond groep 8

Aan het einde van het schooljaar neemt groep 8 afscheid. Er is dan een afscheidsavond voor deze leerlingen, hun ouders, bestuur en personeel van de school. De leerlingen mogen deze avond ook iets voordragen. De directie is verantwoordelijk voor de inhoud van deze avond en treedt graag in overleg met de ouders die het afscheid organiseren, om het programma samen door te spreken.

### Buitenschoolse en tussenschoolse opvang (overeten)

A. Een peiling onder onze ouders (2006) heeft uitgewezen dat niemand gebruik wil maken van buitenschoolse opvang (d.w.z. voor en na schooltijd). Als er geen bijzondere omstandigheden zijn in het gezin, staat onze school afwijzend tegenover buitenschoolse opvang. Mocht u daarentegen wel gebruik willen maken van de wettelijke regeling, dan kunt u dat bij de directie aangeven. Voor uitvoering van buitenschoolse opvang maakt onze school gebruik van het gastoudermodel via KOW (Kinderopvang Walcheren).

B. Op school wordt wel tussenschoolse opvang aangeboden, het zgn. overeten. Het overeten is van 12.00 tot 13.00 uur. De kinderen eten in vaste groepen over. Per jaar wordt gekeken welke verdeling er gemaakt wordt. Voor meer informatie verwijzen we u naar de informatiebrochure.

Het overblijven regelen ouders zelf via de overblijfapp van Isy, <https://www.isy-school.nl>. Mailadres van de coördinatoren is: [tso@versluijsschool.nl](mailto:tso@versluijsschool.nl). Het overblijven gebeurt d.m.v. het vooraf inkopen van overblijftegoed via de app. Per kind betaalt u 1 euro per overblijfmoment. Is het tegoed bijna op, dan stuurt Isy automatisch een herinnering om het tegoed op te waarderen.

Is uw kind afwezig i.v.m. ziekte of anders, dan dient u dit vóór 09.00 uur aan de coördinatoren door te geven. De kosten voor die dag worden dan teruggegeven door Isy. Afmeldingen na 09.00 uur worden niet terugbetaald. Voor het incidenteel overeten moet ook op deze manier aangemeld worden, uiterlijk voor 9.00 uur. We kunnen altijd nieuwe overblijfkraften gebruiken. U krijgt een vergoeding van 8,50 Euro per overblijfmoment. U kunt zich aanmelden via het mailadres van de TSO.

### Goede doelen

Elke maandagmorgen wordt er geld opgehaald in twee busjes:

- Zending en Evangelisatie van de Gereformeerde Gemeenten
- Drie adoptiekinderen via Woord & Daad

In het busje voor de ZGG en EVGG mogen ook collectemunten gedaan worden, in het busje voor de adoptiekinderen niet.

Het geld voor de ZGG besteden we per schooljaar aan een specifiek doel. In de nieuwsbrief wordt gemeld welk doel dit is. Wanneer er voor Woord en Daad meer geld is opgehaald dan we nodig hebben voor de adoptiekinderen gaat dit geld naar een ander doel van deze organisatie. Elk schooljaar wordt er een presentatie gehouden over één van de bovenstaande doelen. Daarnaast organiseren we regelmatig acties voor uiteenlopende doelen. U wordt hiervan op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief of mail. Op school worden postzegels en lege batterijen gespaard voor de zending.

### Gym

Alle groepen maken gebruik van de gemeente gymzaal in het dorp.

Groep 1 en 2: Wilt u a.u.b. gymschoenen aanschaffen, die uw kind zelf aan en uit kan doen? Klittenband is een heel handige sluiting! Deze gymschoenen blijven op school in een aparte tas.

Groep 3 t/m 8: kinderen hebben gymkleding nodig: T-shirt + korte/ lange broek + gymschoenen. Deze kleding alleen in de zaal gebruiken. Tijdens de gymlessen mogen geen sieraden gedragen worden i.v.m. de veiligheid. De kinderen van groep 3 gaan lopend naar de gymzaal; de oudere kinderen gaan op de fiets.

### Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op eventuele hoofdluis en/of dode- of levende neten. Deze controle wordt gedaan door ouders die zichzelf hiervoor aan het begin van het schooljaar hebben opgegeven. De contactpersoon is Tanja de Visser.

Wat doen we als school als er bij een leerling hoofdluis en/of dode- of levende neten gevonden zijn?

De ouder(s) van desbetreffende leerling worden geïnformeerd door de contactpersoon van school. De ouder(s) krijgen advies hoe ze zo snel mogelijk actie kunnen ondernemen en hoe ze de behandeling zorgvuldig uit kunnen voeren. Na twee weken is er weer een controle om te kijken of de hoofdluis helemaal weg is. Zo niet, dan volgt er weer een controle. Is de hoofdluis, na intensieve behandeling, binnen vier weken nog niet weg, dan nemen wij contact op met de GGD. Die komt dan bij het gezin op bezoek om verder advies te geven. Als er na het GGD-bezoek nog luizen worden geconstateerd, kan de school maatregelen nemen. De directeur-bestuurder kan besluiten om de kinderen niet naar school te laten komen, voordat de luizen weg zijn.

Wat kunt u als ouder doen?

Wilt u a.u.b. uw kind regelmatig kammen met een metalen luizenkam en blijven controleren! Als u zelf hoofdluis, dode- of levende neten bij uw kind gevonden heeft wilt u dit dan direct melden bij de contactpersoon. Graag. Openheid. Het is aan te bevelen om anderen op de hoogte te stellen als er in uw gezin hoofdluis en of levende neten heerst. Openheid is heel belangrijk. De meisjes graag met vlecht / knot o.i.d. naar school, zodat ook los haar geen luizen kunnen verspreiden. Op school is er een informatiefolder van de GGD aanwezig.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen wat huiswerk mee. In de hogere groepen wordt dit meer. Kinderen uit groep 6, 7 en 8 hebben een huiswerkmap. In groep 7 en 8 worden delen van de Heidelbergse Catechismus geleerd. Tijdens de informatieavonden wordt u hier verder over geïnformeerd.



### Ouderbijdrage

Deze bijdrage zal worden gebruikt voor de bekostiging van onder andere de schoolreis, het schoolkamp, excursies, gastlessen op school, koningsspelen, het kerstgeschenk en het geschenk bij het afscheid van groep 8. De bekostiging van de ouderbijdrage is als volgt:

- 1e kind op school € 45
- 2e kind op school € 35
- 3e kind op school € 25
- 4e kind op school € 15
- Meer kinderen € 0

Bij aanwezigheid van de volledig ingevulde overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage wordt dit in oktober geïncasseerd. Bij geen toestemming tot incasso zal een factuur aan het oudste schoolgaande kind worden meegegeven. De mogelijkheid wordt geboden om deze factuur in twee of drie termijnen te voldoen. Het moment van incasso zal worden aangekondigd middels berichtgeving vanuit school. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage kan niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten waarvoor de vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld.

### Pauze kleuters

Elke morgen is er een korte pauze voor groep 1 en 2 om ongeveer 10.15 uur. Er wordt dan wat gegeten en gedronken. Het drinken kan bestaan uit yoki, vruchtensap e.d. gecombineerd met bijv. fruit of koek. Iedere woensdag is het in groep 1 en 2 'fruitdag'. Gezond! Alle kinderen nemen dan fruit mee en geen koek of snoep. Wilt u de naam van uw kind op beker/doosje zetten? Handig!

### Rookvrije school

Op onze school mag in het gebouw en op het plein niet worden gerookt.

### Schorsing en verwijdering

Met inachtneming van de wettelijke regels is de directie bevoegd, na de betrokken groepsleerkracht gehoord te hebben, een leerling voor ten hoogste drie dagen te schorsen. Indien dit voorkomt worden zowel de ouders als het bestuur onmiddellijk op de hoogte gesteld. Bij voortdurend wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten om een leerling definitief te verwijderen. De school is verplicht om acht weken lang een andere school te zoeken die de leerling wil toelaten. Lukt dit in acht weken niet dan kan de school overgaan tot definitieve verwijdering.

### Sponsorgelden

In principe maken wij geen gebruik van sponsorgelden om de voortgang van ons onderwijs op de school te financieren. Indien sponsors geld beschikbaar stellen voor bijvoorbeeld een project, mag

dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Daar waar het gewenst wordt en het mogelijk is, zal de naam van de sponsor vermeld worden.

### SVIB

School video Interactiebegeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De school maakt gebruik van een gediplomeerde school video interactiebegeleider (SVIB-er), die korte video-opnames maakt in de klas en deze vervolgens met de leraar nabespreekt. Net zo als dat bij andere begeleidings-functionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet (zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar) aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Als u bezwaren heeft tegen het maken van video-opnames voor dit doel, dan willen we dat schriftelijk van u weten aan het begin van het schooljaar. We kunnen daar dan in voorkomende gevallen rekening mee houden.

### Verjaardag

Kinderen die jarig zijn mogen in hun groep trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Daarnaast mogen de kinderen een traktatie meenemen voor het personeel. De traktatie mag voor schooltijd of voor de pauze in de personeelskamer gezet worden. U hoort van de leerkracht hoe de verjaardag gevierd wordt. Wilt u erop letten dat u alleen foto's maakt van uw eigen kind? In de hal worden per maand de jarigen in het zonnetje gezet.

### Vertrouwenspersoon

Als u klachten heeft die niet opgelost worden of andere omstandigheden die als ingrijpend worden ervaren door u en/of uw kind, kan de vertrouwenspersoon worden benaderd. De vertrouwenspersoon van de school is dhr. J.M. van Es. De vertrouwenspersoon is onder kantooruren via Stichting De Vluchtheuvel in Goes bereikbaar. Met de vertrouwenspersoon kan contact worden opgenomen als er gehandeld is volgens de klachtenregeling van de school. Deze staat in deze schoolgids vermeld onder de adresgegevens.

### Vervoer

De ouders van de kinderen uit Westkapelle en Grijskerke regelen het vervoer van hun kinderen naar en van de school zelf in onderling overleg.

### Ziekmelding / tandartsbezoek

Is uw kind ziek, dan ontvangen wij graag een ziekmelding via Parro. Het komt regelmatig voor dat kinderen eerder weggaan of later op school komen i.v.m. bezoek aan de tandarts. Dit komt vaak heel ongelegen omdat deze kinderen dan net een belangrijke les of zelfs een toets missen. Daarom een dringend verzoek om deze bezoeken niet onder schooltijd te plannen.

### Zwemmen

Schoolzwemmen is afgeschaft. Wanneer u het schoolzwemmen niet zelf kunt betalen, kunt u contact opnemen met het Zeeuws Jeugd sportfonds. Wilt u meer informatie over het Zeeuws Jeugd sportfonds, dan kunt u met uw vragen terecht op [jeugd sportfonds.nl](http://jeugd sportfonds.nl) of u kunt contact opnemen met Jeroen Burgs van de gemeente Veere via 0118 – 555540 of [jm.burgs@veere.nl](mailto:jm.burgs@veere.nl).



## Rooster Psalmen en HC

Datum	Groep 1 en 2*	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
12-08	Zomervakantie						
19-08	-	-	-	-	-	-	-
26-08	81 : 1	100 : 2	121 : 2	84 : 1	27 : 7	93	94
02-09	-	75 : 4	65 : 2	97 : 1	34 : 6	96	97
09-09	72 : 11	Av.z : 1	15 : 1	5 : 1	104 : 1	99	99
16-09	-	9 : 1	52 : 7	66 : 8	144 : 2	102	101
23-09	8 : 2	139 : 1	141 : 3	49 : 1	56 : 5	103	103
30-09	-	116 : 3	99 : 2	123 : 1	7 : 1	104	104
07-10	46 : 6	G.d.H.: 5	113 : 4	111 : 2	10 : 1	106	105
14-10	-	6 : 9	T.G.: 6	83 : 1	114 : 1	108	109
21-10	Herfstvakantie						
28-10	G.d.H.: 1	101 : 1	17 : 3	13 : 1	4 : 4	112	112
04-11	-	93 : 1	76 : 1	53 : 1	147 : 6	114	115
11-11	L.v.S : 2	6 : 2	61 : 1	119 : 88	78 : 1	116	116
18-11	-	L.v.S : 1	L.v.Z : 1	107 : 6	109 : 1	121	120
25-11	84 : 2	L.v.M : 3	98 : 2	129 : 1	11 : 1	122	122
02-12	-	142 : 7	23 : 1	90 : 6	102 : 15	123	123
09-12	-	43 : 3	20 : 5	68 : 10	145 : 6	124	124
16-12	-	66 : 10	87 : 1	95 : 1	137 : 1	125	125
23-12	Kerstavakantie						
30-12							
06-01	-	-	-	-	-	-	-
13-01	116 : 10	22 : 16	119 : 1	32 : 1	91 : 1	4	4+5
20-01	-	130 : 1	135 : 12	124 : 4	45 : 1	7	6
27-01	22 : 1	146 : 1	38 : 22	138 : 3	108 : 2	9	11
03-02	-	3 : 2	103 : 7	28 : 1	35 : 1	12	14

Datum	Groep 1 en 2*	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
10-02	25 : 2	3 : 2	18 : 9	60 : 1	39 : 3	16+17	19
17-02	-	141 : 2	37 : 2	36 : 3	55 : 1	20+22	21
24-02	32 : 6	2 : 7	21 : 1	33 : 6	115 : 1	24	24+25
03-03	Voorjaarsvakantie						
10-03	-	132 : 12	69 : 2	77 : 8	85 : 1	28	27
17-03	41 : 7	26 : 8	118 : 12	112 : 1	40 : 4	29	30
24-03	-	6 : 1	150 : 1	70 : 1	149 : 1	31	32
31-03	146 : 8	43 : 4	30 : 8	88 : 11	41 : 5	33	34
07-04	-	146 : 3	G.d.H.: 3	89 : 8	31 : 19	36	35
14-04	Av.Z. : 1	74 : 12	122 : 1	71 : 2	92 : 1	38+39	37
21-04	-	140 : 13	19 : 4	126 : 3	117 : 1	40+41	44
28-04	Meivakantie						
05-05							
12-05	100 : 1	-	-	-	-	-	-
19-05	-	17 : 8	16 : 3	128 : 1	110 : 1	53	53
26-05	T.G. : 9	29 : 6	131 : 4	51 : 3	120 : 1	55	54
02-06	-	24 : 5	64 : 1	1 : 1	54 : 1	58	57
09-06	42 : 5	138 : 1	80 : 11	96 : 1	67 : 3	60	61
16-06	-	138 : 1	143 : 10	73 : 13	3 : 3	63+64	62
23-06	Av.z : 7	12 : 1	62 : 1	57 : 1	58 : 1	65	66
30-06	-	119 : 53	46 : 1	106 : 3	127 : 1	71	70
07-07	Zomervakantie						

\* Groep 1 en 2 leren de psalmen in deze periode in de klas

## Planning 2024/2025

Data	Vakanties en vrije dagen	Schoolactiviteiten en overig
19-08		Jaaropening in de kerk, 08.30 uur
19-08		Hoofdluiscontrole
26-08		Informatieavond gr 1 t/m 3 en gr. 8
12-09		Kleedjesmarkt
12-09		Contactavond, startgesprekken
16-09		Weekopening
17-09		Contactavond, startgesprekken
25-09	Leerlingen hele dag vrij	Studiedag team
03-10	Leerlingen hele dag vrij	Studiedag team
09 t/m 11-10		Schoolkamp gr. 8
14-10		Weekopening
21 t/m 25-10	Herfstvakantie	
28-10		Hoofdluiscontrole
28-10 t/m 8-11		Citoweken groep 8
01-11		Herdenking 80 jaar bevrijding gr. 2 t/m 8
07-11		Ouderavond samen met kerk
25-11		Weekopening
26-11		Contactavond ZIEN + (Facultatief)
27-11	Dankdag	
17-12 (dinsdag)		Kerstviering in de kerk (avond)
18-12	Groep 1, 2 en 3 vrij	I.v.m. kerstviering
20-12	Leerlingen hele dag vrij	Verhuizing naar units
23-12 t/m 03-01	Kerstvakantie	
06-01		Hoofdluiscontrole
14-01 t/m 16-01		Inlooppmomenten, di-mi/wo-mo/do-mi
20-01 t/m 31-01		Citofname
27-01		Weekopening in de kerk
29-01	Groep 1 en 2 vrij	Studiedag kleuterjufs
03-02	Leerlingen middag vrij	Werkmiddag 1 (team)
04-02 en 05-02		Doorstroomtoets gr. 8
07-02		Creamiddag
14-02		Creamiddag
18-02	Leerlingen middag vrij	Studiemiddag team

Data	Vakanties en vrije dagen	Schoolactiviteiten en overig
19-02		Rapport 1 mee
20-02		Contactavond (facultatief)
28-02	Leerlingen middag vrij	I.v.m. begin voorjaarsvakantie
03-03 t/m 07-03	Voorjaarsvakantie	
10-03		Weekopening in de kerk
12-03	Biddag	
16-04		Paasviering in de kerk
17-04	Leerlingen hele dag vrij	Studiedag team
18-04 en 21-4	Goede Vrijdag/Pasen	
24-04	Groep 1 's middags vrij	I.v.m. Koningsspeldag
25-04		Koningsspeldag
28-04 t/m 09-05	Meivakantie	
12-05		Hoofdluiscontrole
19-05		Weekopening in de kerk
19-05		Schoolfotograaf (ochtend)
19-05		ALV-vergadering / ouderavond
23-05	Leerlingen middag vrij	Teamuitje
29-05 en 30-05	Hemelvaartsdag + vrijdag vrij	
26-05 t/m 06-06		Citofname (eind)
09-06	Pinksteren	
12-06	Groep 3 middag vrij	I.v.m. schoolreis
12-06		Schoolreis 1-2
13-06		Schoolreis 3-7
16-06	Leerlingen middag vrij	Werkmiddag 2 (team)
23-06 t/m 27-06		VO-week gr. 8
23-06		Rapport 2 mee
24-06		Schoonmaak/klusavond ouders
26-06		Contactavond (facultatief)
30-06		Weekopening in de kerk
30-06		Klassenwissel gr. 1 t/m 7, 11.00-11.45 u
01-07		Afscheidsavond groep 8
04-07	Leerlingen middag vrij	
07 juli t/m 15 aug	Zomervakantie 2025	



# Versluijsschool

*Onderwijs met perspectief*

**Jhr. W. Versluijsschool**

Prelaatweg 22 | 4363 NE AAGTEKERKE

T. 0118 – 582693 | E. [info@versluijsschool.nl](mailto:info@versluijsschool.nl)

[www.versluijsschool.nl](http://www.versluijsschool.nl)